



COMUNE DI SANT'ELENA

Via XXVIII Aprile 1, 35040 Sant'Elena (PD)
Tel. 0429 690080 - Fax 0429 690704 -
Email: ragioneria@comune.santelena.pd.it
Pec. santelena.pd@cert.ip-veneto.net
C.F. 82002850285 - P.I. 01873810285

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Merlo Annalisa
segretario.merlo@gmail.com

E p.c. al Sindaco
Barbetta Emanuele
sindaco@comune.santelena.pd.it

Oggetto: RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DURANTE L'ANNO 2015 DALLA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL' AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE **PECORARO DANIELA**

Premesso che:

- con decreto n. 2/2015 e n. 32/2015 la sottoscritta, è stata nominata titolare di Posizione organizzativa dell'area Amministrativa/Contabile,
- con delibera di Giunta Comunale n. 37 in data 08/07/2015 l'Amministrazione ha approvato il Piano esecutivo di gestione assegnando ai titolari di P.O. OBIETTIVI TRASVERSALI ed OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA

OBIETTIVI TRASVERSALI

Per quanto attiene al raggiungimento degli OBIETTIVI TRASVERSALI validi per tutte le aree sia in tema di anticorruzione che di amministrazione trasparente si fa riferimento a quelli individuati con Giunta Comunale n. 3 del 28.01.2014 inerente l' approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2014-2015-2016.

L'Area Amministrativa/Contabile ha perseguito l'obiettivo assegnato procedendo all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013, sebbene ancora vi siano sezioni in fase di completamento.

In relazione al Piano Triennale della Corruzione nella fornitura di beni e servizi la scelta del contraente è avvenuto nel rispetto della normativa vigente.

OBIETTIVI SPECIFICI DI AREA

Per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi specifici di Area la sottoscritta, procede ad illustrare nel dettaglio l'attività, distintamente per singolo ufficio o servizio gestito.

CONTABILITA' E BILANCIO:

Si è adempiuto nel rispetto dei tempi previsti dalla legislazione vigente alla predisposizione di tutti i documenti di programmazione, gestione e controllo inerenti la gestione contabile inviati ai competenti organi per l'approvazione.

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2014

Con delibera di C.C. n 4 del 28/04/2015 è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno 2014, predisposto dalla sottoscritta unitamente a tutti gli allegati previsti dalla legge.

In data 31/03/2015 è stata approvata con delibera di giunta n. 12 una **revisione straordinaria dell'inventario**, aggiornando le risultanze al 31/12/2014.

Sono stati trasmessi nei termini :



COMUNE DI SANT'ELENA

Via XXVIII Aprile 1, 35040 Sant'Elena (PD)
Tel. 0429 690080 - Fax 0429 690704 -
Email: ragioneria@comune.santelena.pd.it
Pec. santelena.pd@cert.ip-veneto.net
C.F. 82002850285 - P.I. 01873810285

- **il certificato al consuntivo 2014 tramite la procedura TBEL**
- **il questionario relativo all'anno 2014 tramite la procedura SIRTEL**
- **il questionario relativo all'anno 2014 a cura del Revisore inviato alla Corte dei Conti tramite il Sistema SIQUEL in data 22/12/2015**
- **i conti degli agenti contabili tramite la procedura SIRECO**

In ottemperanza all'introduzione della contabilità armonizzata si è proceduto ad una riclassificazione del bilancio, al fine di adeguarlo alle disposizioni di legge intervenute, affiancando al bilancio autorizzatorio redatto secondo i vecchi schemi anche un bilancio conoscitivo redatto in base ai principi del D.lgs 118/2011.

Al fine di adeguare i residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al nuovo principio generale della competenza finanziaria potenziata, contestualmente all'approvazione del rendiconto 2014, si è proceduto al **RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI AL 01/01/2015** in data 28/04/2015.

Con delibera di C.C. n. 23 del 07/07/2015 si è proceduto all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015, del bilancio pluriennale 2015/2017 e della Relazione Previsionale e Programmatica.

E' stato trasmesso il certificato al **Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 attraverso la procedura TBEL**

Ai sensi del Regolamento sui Controlli interni la sottoscritta ha proceduto ad una verifica dell'attività attraverso la predisposizione di una **Relazione in data 23/11/2015 SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO** resa in occasione dell'assestamento generale di bilancio, in quanto si è dato atto della salvaguardia degli equilibri in sede di approvazione del bilancio di previsione.

E' stato predisposto il **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2016/2018**

GESTIONE CONTABILE:

Sono stati emesse n. 543 Reversali e n.1113 Mandati di Pagamento.

Sono state pagate le rate dei mutui in scadenza per il primo e secondo semestre per l'anno 2014

E' stato effettuato il monitoraggio delle partecipazioni al 31/12/2014.

Si è fornito il necessario supporto per la stesura del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate

E' stata prodotta in data 30/01/2015 l'attestazione relativa all'**INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014**

E' STATO ADOTTATO IL REGISTRO UNICO DELLE FATTURE

Sono state presentate nei termini tutte le dichiarazioni previste dalla normativa:

- **DICHIARAZIONE IVA**
- **MODELLO 770**
- **DICHIARAZIONE IRAP**

E' stato predisposto ed inviato il questionario SOSE FC10U **QUESTIONARIO UNICO**

PATTO DI STABILITA'

Sono stati trasmessi nei termini i **monitoraggi relativi al primo ed al secondo semestre 2015.**



COMUNE DI SANT'ELENA

Via XXVIII Aprile 1, 35040 Sant'Elena (PD)
Tel. 0429 690080 - Fax 0429 690704 -
Email: ragioneria@comune.santelena.pd.it
Pec. santelena.pd@cert.ip-veneto.net
C.F. 82002850285 - P.I. 01873810285

Il patto di stabilità per l'anno 2015 è stato rispettato.

TRIBUTI

L'ufficio è stato impegnato in occasione delle scadenze di giugno e dicembre nella gestione dell' informativa nei confronti dell'utente/contribuente, garantendo l'assistenza necessaria affinché i contribuenti fossero in grado di procedere al rispetto degli adempimenti posti a loro carico.

Non sono stati emessi avvisi di accertamento ici/imu.

E' continuata l'attività di recupero dell'imposta ancora inevasa attraverso la procedura di riscossione coattiva esercitata a cura della FINTEL

TOSAP

Sono state rilasciate n. 14 Autorizzazioni Temporanee di Occupazione Suolo Pubblico.

PERSONALE

Tutti gli adempimenti inerenti la gestione economica del personale sono stati rispettati.

Sono state trasmesse mensilmente le DMA attestanti il versamento dei contributi previdenziali

Sono stati regolarmente versate le ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

E' stata inviata nei termini la **dichiarazione INAIL** e si è **proceduto all'autoliquidazione del Premio per l'anno 2015/2016.**

E' stato approvato con delibera di GIUNTA COMUNALE n. 63 del 14/11/2015 IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2015.

La spesa del personale è stata costantemente monitorata al fine di assicurare il rispetto del tetto di spesa rispetto al triennio 2011/2013

E' stata trasmessa mediante la procedura SICO:

- **la relazione al conto annuale 2015 (dati anno 2014)**
- **il conto annuale 2015 (dati anno 2014)**

All'Area Amministrativa/contabile è assegnata una sola unità di personale inquadrata in categoria C, posizione economica C4 e che tale dipendente collabora attivamente anche con l'ufficio tecnico per quanto attiene i procedimenti che fanno capo ai Lavori Pubblici, sotto la guida del Responsabile dell'Area Tecnica.

SEGRETERIA:

L'uffici segreteria:

- cura le fasi di stampa, numerazione e pubblicazione all'albo pretorio dei provvedimenti di competenza di tutte le Aree. **Nell'anno 2015 sono stati formalizzate n. 256 determinazioni (di cui 43 di competenza dell'Area Amm.va/contabile)**



COMUNE DI SANT'ELENA

Via XXVIII Aprile 1, 35040 Sant'Elena (PD)
Tel. 0429 690080 - Fax 0429 690704 -
Email: ragioneria@comune.santelena.pd.it
Pec. santelena.pd@cert.ip-veneto.net
C.F. 82002850285 - P.I. 01873810285

- ha proceduto a compiere nei termini dettati dal Regolamento del Consiglio Comunale tutti gli atti preventivi alla Convocazione del Consiglio Comunale e successivi allo stesso fino alla formalizzazione delle deliberazioni da questi adottate ed alla pubblicazione delle stesse all'albo pretorio. **Nell' anno 2015 sono stati convocati n. 5 Consigli Comunali e adottate n. 51 delibere di Consiglio Comunale (di cui 19 a cura dell'Area Amm.va/Contabile).**
- ha seguito l'iter procedurale necessario per la convocazione della Giunta Comunale fino alla redazione e pubblicazione dell'atto definitivo adottato. **Nell' anno 2015 sono stati adottate n. 77 delibere di Giunta Comunale.(di cui 25 di competenza dell'Area Amm.va/Contabile)**
- ha collaborato con il Segretario Comunale nella realizzazione dei controlli interni.
- predispone, sotto la cura del Segretario Comunale, i contratti in forma pubblica da stipulare a cura dello stesso segretario. **Nell'anno 2015 è stato stipulato n. 1 contratti in forma pubblica.**

COMMERCIO:

L'ufficio commercio gestisce le proprie pratiche tramite la procedura SUAP.

Numero autorizzazioni rilasciate per attività/commerciali/ produttive, artigianali rilasciate: 4

REGOLAMENTI

Nell'ambito della propria area non sono stati approvati regolamenti comunali.

INTERROGAZIONI GRUPPI CONSILIARI

Si sottolinea inoltre che gran parte della propria attività lavorativa è stata spesa nel presentare chiarimenti ai consiglieri di opposizione direttamente o ai diversi organi da questi interpellati nell'ambito del proprio sindacato ispettivo, attraverso anche la copiosa riproduzione di documentazione risultante agli atti dell'ufficio, al fine di soddisfare le continue richieste pervenute. Tutto ciò ha comportato un notevole dispendio di tempo ed ha appesantito le dinamiche lavorative di un ufficio già carente di personale.

Sant'Elena, 27/10/2016

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile

Dott.ssa Daniela Pecoraro

