

**Al Sindaco  
ed al Segretario Comunale  
del Comune di Sant'Elena.**

**Prot. 6170 del 31.10.2018**

**RELAZIONE DELL' ATTIVITA' DELL' AREA AMM.VA – CONTABILE PER L'ANNO 2017.**

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 26 del 23/12/2016 è stata affidata alla sottoscritta la posizione organizzativa dell' Area Amm.va/contabile;
- con deliberazione di giunta comunale n. 15 in data 22/04/2017 veniva approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017

**Per quanto attiene agli obiettivi specifici dell' Area si relaziona quanto segue:**

**L'unica risorsa di personale assegnata all' Area è rappresentato da un Istruttore di categoria C che presta la propria attività lavorativa anche per l'ufficio tecnico in particolare segue i Lavori Pubblici.**

**L'area sottoposta alla direzione della sottoscritta è complessa ed articolata di continue scadenze che sono state sempre portate a termine nonostante la perdurante carenza di risorse umane a disposizione in particolare:**

- sono stati trasmessi al Ministero i certificati al bilancio ed al rendiconto armonizzato
- è stato effettuato il monitoraggio del pareggio di bilancio relativo al primo e secondo semestre oltre che trasmessa la certificazione finale digitale attestante l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio;
- è stata trasmessa la Relazione al conto annuale ed il conto annuale;
- sono stati rispettati tutti gli adempimenti fiscali in materia di Iva, Irap, certificazioni uniche e modello 770;
- si è coadiuvato l'organo di revisione nella predisposizione dei questionari tramite il sistema SIQUEL
- è stato inviato alla banca dati delle pubbliche amministrazioni (Bdap) il bilancio di previsione 2017/2019 ed il rendiconto 2016;
- è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni e trasmessa la relativa documentazione alla Corte dei Conti;
- è stato effettuato il monitoraggio delle partecipazioni tramite il portale del MEF.

**In materia di tributi si è implementata la banca dati IMU/TASI dell'Ente, terminando le attività di bonifica avviate nell'anno 2016.**

**Per quel che attiene l'ufficio segreteria, l'attività è stata regolarmente svolta:**

sono state adottate n. 50 delibere di consiglio comunale di cui n. 23 di pertinenza della propria area e n. 236 delibere di giunta comunale di cui n. 20 di pertinenza della propria area. Nell' anno 2017, infine, sono state adottate dai titolari di posizione organizzativa complessivamente n. 236 determinazioni di cui n. 36 di pertinenza della propria area.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni in data 20/07/2017 è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, contestualmente all'adozione del Dup relativo al triennio 2018/2020.

Infine per quanto riguarda il rispetto degli obiettivi di peg assegnati alla sottoscritta, si relaziona quanto segue:

**a) PREDISPOSIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI ED AVVIO NEL 2017 DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE**

L' obiettivo è stato raggiunto al 100 % ed è culminato con l' approvazione in data 19/05/2018 del rendiconto armonizzato comprensivo dello stato patrimoniale e del rendiconto armonizzato.

**b) PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE**

Con deliberazione di consiglio comunale n. 31 in data 31/07/2017 sono state dettate le direttive per l' affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente per il periodo 2017/2022.

Tuttavia data l'imminente scadenza del termine per la messa in ingiunzione degli avvisi di accertamento notificati entro il 31/12/2014 la giunta comunale con deliberazione n. 49 in data 02/12/2017 ,nelle more dell'espletamento della procedura di gara, ha formulato atto di indirizzo per procedere ad un affidamento diretto del servizio in concessione della riscossione coattiva delle entrate tributarie.

Nel mese di dicembre 2017 si è proceduto ad affidare il servizio di riscossione coattiva delle entrate derivanti da violazioni IMU e TASI in maniera da assicurare il recupero coattivo delle somme non riscosse e non incorrere in termini di decadenza.

L' obiettivo si intende realizzato al 100%.

**C) AGGIORNAMENTO CONTINUO DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DEL SITO INTERNET.**

Dalla consultazione del sito del Comune di Sant'Elena è possibile rilevare che tutte le sezioni di propria competenza sono state puntualmente aggiornate.

Sant'Elena, 31/10/2018

Il responsabile dell'Area Amm.va/contabile

