

**D.LGS. 27.10.2009 N. 150 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023.**

■ Soggetta invio ai  
Capigruppo consiliari.

=====

N. .... reg. Pubbl.  
**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario  
incaricato certifico che il  
presente verbale viene  
pubblicato all'Albo pretorio  
ove rimarrà per 15 giorni  
consecutivi. (Art. 32, comma  
1, della legge 18 giugno  
2009, n. 69).

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemilaventuno addì ventidue del mese di luglio alle ore 17:38 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>BARBETTA Emanuele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PADOVAN Renato</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>BUSINAROLO Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

presente in videoconferenza l'assessore Valentina BUSINAROLO

Assiste alla seduta il dr. CALLEGARI Ennio Segretario Comunale.

Il Sig. BARBETTA Emanuele sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Emanuele BARBETTA

IL Segretario Comunale  
dr. Ennio CALLEGARI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

.....

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 17:38 come riportato nel frontespizio.  
Sono presenti in Municipio: il sindaco Emanuele BARBETTA  
E' presente in videoconferenza: l'assessore Valentina BUSINAROLO  
Il Segretario Comunale, dott. Ennio Callegari, partecipa alla seduta presso la sede municipale

**D.LGS. 27.10.2009 N. 150 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021-2023.**

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 15 del 07.06.2021 ha approvato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 20.05.2021;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 07.06.2021 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 -2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Richiamato il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che all'art. 10 comma 1) lett. a) prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamato altresì l'art. 14, comma 1, della Legge 7.08.2015 n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4 bis, del D.L. 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/07/2020 n. 77, che prevede: "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all' articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica";

Richiamato:

- l'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvò sia nominato un Direttore generale;
- l'art. 107, comma 1, del medesimo decreto, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, uniformandosi al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, nonché l'art. 109, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Ritenuto fondamentale definire per gli anni 2021/2023 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'amministrazione ed individuali, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione dei Responsabili;

Visto il Piano della Performance 2021/2023, elaborato dal Segretario comunale in collaborazione con tutti i Responsabili di Settore, contenente sia gli OBIETTIVI STRATEGICI, coerenti con il programma di Governo e con il DUP, oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli OBIETTIVI OPERATIVI, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

Considerato che l'adozione del Piano organizzativo del lavoro agile ( POLA) ai sensi della normativa vigente appare essere facoltativo, per cui data la struttura esigua organizzativa dell'Ente, appare opportuno non adottarlo;

Dato atto inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art. 10 comma. 1) lett. b) prevede che "(le pubbliche amministrazioni redigano annualmente) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato....";

Acquisiti agli atti, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli rilasciati da tutti i Responsabili di Settore per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 2 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (Barbetta Emanuele )
- N. 1 favorevoli in videoconferenza (Businarolo Valentina

#### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa il Piano della Performance 2021/2023, il cui testo viene allegato al presente atto sub "A" quale parte integrante e sostanziale, e verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Sant'Elena;

2. Di dare atto che il Segretario comunale ed i Responsabili di Settore sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;

3. Di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Settore di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore;

4. Di prendere atto che il Segretario comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;

5. Di dare atto che per l'anno 2021 il Piano organizzativo del lavoro agile ( POLA) ai sensi della normativa vigente non viene adottato per le motivazioni espresse in premessa;

La Giunta comunale data la volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione in forma palese, con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 2 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (Barbetta Emanuele )
- N. 1 favorevoli in videoconferenza (Businarolo Valentina

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

\*\*\*\*\*  
**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra  
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data: **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**  
Luigino QUARANTIN

\*\*\*\*\*