

Programma:	3		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Rendere edotti i cittadini dell'attività dell'amministrazione comunale				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione dei documenti di programmazione economica			tempestivo		
Monitoraggio pareggio di bilancio			tempestivo		
Comunicazioni dati finanziari a soggetti terzi (Mef, Corte Conti...)			tempestivo		
Entrate in termini di competenza			Dec-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Corretta gestione processi programmazione	n. documenti	25	90%		
Corretta gestione processi monitoraggio	n. monitoraggio effettuati	25	100%		
Corretta gestione processi comunicativi	n. comunicazione nei	25	100%		
Corretta gestione processi entrate	% scostamento valori	25	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	Responsabile Area Amministrativo - Contabile				
Settore:	Finanziario				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	fornitura beni e servizi				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione dei processi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Affidamenti			Dec-21		
Esecuzione			Dec-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		

Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	Responsabile Area Amministrativo - Contabile				
Settore:	Finanziario				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo	
Società partecipate				Dec-21	
Rapporti con soggetti richiedenti				tempestivo	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i	35	90%		
Piano riordino partecipate e aggiornamento	termine assoluto	30	termini di legge		
segnalazione da parte utenza su servizio di	n. segnalazioni su n.	25	entro 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Nella determinazione degli obiettivi viene rilevato dall'organizzazione dell'Ente che le unità di personale a disposizione sono carenti e che in tali circostanze si valuta che il rispetto avvenuto nei termini degli innumerevoli adempimenti di legge rappresenta di per sé un obiettivo cui le Posizioni organizzative devono tendere.

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA - SOCIALE			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Gestione Servizio Finanziario			
Finalità e risultati da raggiungere:	Recupero anni pregressi			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2018/2021				Dec-21	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Censimento di tutte le famiglie coinvolte	n° famiglie censite / n° famiglie individuate dall'ISTAT	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA - SOCIALE			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Gestione procedure			
Finalità e risultati da raggiungere:	Recupero anni pregressi			
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Stato Civile (tutti i processi)				Dec-21	
Anagrafe				Dec-21	
Revisione dinamica e semestrale				Dec-21	
Protocollo comunale				Dec-21	
Totale % realizzazione delle Fasi					

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti	25	Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	N° procedimenti fuori	25	Entro il 5%		
gestione processi revisione	N° tessere elettorali	25	Entro il 5%		
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti	25	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Amministrativo	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

Responsabile:	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA - SOCIALE			
Settore:	ANAGRAFE, STATO CIVILE e PROTOCOLLO			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)				Scadenza	% Realizzazione
Stato Civile (tutti i processi)				Dec-21	
Anagrafe				Dec-21	
Revisione dinamica e semestrale				Dec-21	
Protocollo comunale				Dec-21	
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli	Formula di calcolo	Peso % (non	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Gestione delle registrazioni	N° rettifiche su n° atti	25	Entro il 5%		
Gestione processi anagrafe	N° procedimenti fuori	25	Entro il 5%		
gestione processi revisione	N° tessere elettorali	25	Entro il 5%		
Correttezza della gestione protocollo	N° rettifiche su n° atti	25	Entro il 5%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
1. Istruttore Amministrativo	100%	C	100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDA DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Settore:	DEMOGRAFICI, CULTURA, SUAP e COMMERCIO				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma: 9	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Rinnovo concessioni per l'esercizio su aree pubbliche				
Finalità e risultati da raggiungere:	Gestione delle procedure per il rinnovo delle concessioni scadute al 31/12/2020				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Controllo e rilascio concessioni			Jun-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Concessioni sadute al 31/12/2020	N. concessioni rinnovate/n. concessioni scadute al 31/12/2020	100	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):					
Settore:					
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione:					
Programma:					
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo fornitura beni e servizi					
Finalità e risultati da raggiungere: Gestione dei processi					
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				Dec-21	
Esecuzione				Dec-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale		50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali		70%		

Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio		80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione		100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):						
Settore:						
Centro di responsabilità/ di costo						
Missione:						
Programma:						
Amministratore di riferimento:						
Esercizio di riferimento						
	2021	2022	2023			
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo						
Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini						
Finalità e risultati da raggiungere:						
Corretta gestione delle procedure e dei processi						
Fasi				Scadenza	% Realizzazione	
Accesso atti (normativa vigente)				tempestivo		
Eventi culturali nel territorio comunale				Dec-21		
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento	
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i		90%			
Eventi culturali organizzati dal comune	Numero eventi		100%			
Eventi culturali organizzati in collaborazione con le	Numero eventi		100%			
Totale % realizzazione Indicatori						

Nella determinazione degli obiettivi viene rilevato dall'organizzazione dell'Ente che le unità di personale a disposizione sono carenti e che in tali circostanze si valuta che il rispetto avvenuto nei termini degli innumerevoli adempimenti di legge rappresenta di per sé un obiettivo cui le Posizioni organizzative devono tendere.

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE TECNICO			
Settore:	URBANISTICA EDILIZIA			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Rilascio, controllo pratiche edilizie			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Suap edilizia			Dec-21		
Abusi edilizi			Dec-21		
Controllo ambientale			Dec-21		
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia, Cila e atti similari in ambito edilizio	% sul totale atti	25	80%		
N. pratiche isturite su n. richieste permesso costruire	% sul totale atti	25	80%		
n. provvedimenti adottati su n. abusi edilizi rilevati	% sul totale atti	25	100%		
corretta gestione processi ambientali	n. accertamenti su n.	25	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE TECNICO			
Settore:	SUAP			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma: 4	Reti ed altri servizi di pubblica utilità			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Rilascio controllo pratiche commerciali			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione	
Suap commercio			Dec-21		

Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
n. Scia commerciale e atti simili controllati su n. autorizzazioni commerciali su n. atti ricevuti	% sul totale atti	50	80%		
	% sul totale atti	50	90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	RESPONSABILE TECNICO			
Settore:	Lavori Pubblici			
Centro di responsabilità/ di costo				
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 6	Ufficio tecnico			
Amministratore di riferimento:				
Esercizi di riferimento	2021	2022	2023	
Obiettivo: titolo	Opere pubbliche			
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi			
Tipologia:	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione			
Progettazioni	Dec-21				
Realizzazione interventi previsti nel programma triennale opere pubbliche	Dec-21				
Realizzazione interventi di importo inferiore a 100,000 euro	Dec-21				
Importi impegnati/previsione assestata interventi di importo superiore a 100.000 euro	Dec-21				
Gestione gare appalto	Dec-21				
Esecuzione appalto	Dec-21				
Totale % realizzazione delle Fasi					
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento progettazioni	n. affidamenti	15	80%		
progetti approvati	n. progetti approvati	15	70%		
opere appaltate	n. procedure	20	70%		
valore importo interventi (progetti valore inferiore a	valore importo lavori	15	70%		
valore importo interventi (progetti valore superiore a	% scostamento in	15	10%		
varianti in corso opera	n. varianti su n. progetti	20	1		
Totale % realizzazione Indicatori					

* il valore da intendersi come valore complessivo nell'anno di riferimento

^ per singolo intervento

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE TECNICO
------------------------------------	----------------------

Settore:		Lavori Pubblici			
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma: 2		Segreteria generale			
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento		2021	2022	2023	
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo		fornitura beni e servizi			
Finalità e risultati da raggiungere:		Gestione dei processi			
		Fasi		Scadenza	% Realizzazione
Affidamenti				Dec-21	
Esecuzione				Dec-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Utilizzo piattaforma Mepa per l'individuazione degli operatori economici	n. affidamenti su totale	20	50%		
affidamenti procedure comparative	n. affidamenti con procedure comparative su n. affidamenti totali	20	70%		
Importo affidamenti	valore importo liquidato complessivo su valore importo complessivo previsto in bilancio	20	80%		
corretta gestione processi	n. attestazioni corretta esecuzione su n. atti liquidazione	20	100%		
Controllo documentazione a supporto atto liquidatorio	N° liquidazioni controllate su n° liquidazioni totali	20	100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE TECNICO
Settore:	Area tecnica
Centro di responsabilità/ di costo	
Missione:	

Programma:					
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Semplificare e migliorare i rapporti con i cittadini				
Finalità e risultati da raggiungere:	Corretta gestione delle procedure e dei processi				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Accesso atti (normativa vigente)				entro 30 gg.	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
corretta gestione processi accesso	n. risposte entro i		90%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Responsabile (che viene valutato):	RESPONSABILE TECNICO				
Settore:	Operai				
Centro di responsabilità/ di costo					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 2	Segreteria generale				
Amministratore di riferimento:					
Esercizio di riferimento	2021	2022	2023		
Obiettivo per la valutazione individuale: titolo	Manutenzione beni comunali				
Finalità e risultati da raggiungere:	Interventi di manutenzione sul patrimonio comunale				
	Fasi			Scadenza	% Realizzazione
Intervento a seguito richiesta				tempestivo	
				Totale % realizzazione Azioni/Attività	0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
Tempestività intervento su richiesta P.O. o suo segnalazione da parte utenza su servizio di	n. interventi entro 60	50	70%		
	n. segnalazioni su n.	50	entro 5%		
				Totale % realizzazione Indicatori	

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
istruttore direttivo tecnico	100%	D	100%
istruttore amministrativo	100%	C	50%
Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero		

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2021					
OBIETTIVI GESTIONALI (Performance)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2021	2022	2023		
obiettivo 1	Piano anticorruzione				
Finalità e risultati da raggiungere	Applicazione piano				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
Inserimento provvedimenti in formato accessibile da parte dell'Anac				Dec-21	
inserimento dati su sottosezioni dell'Amm. Trasparente di competenza				Dec-21	
Applicazione Piano anticorruzione				tempestivo	
Report/ partecipazione incontri monitoraggio				Dec-21	
formazione in tema di anti corruzione durante l'anno				Dec-21	
					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
n. provvedimenti inseriti su n. provvedimenti da inserire nell'apposita	% sul totale degli atti da inserire		100%		
n. delle sottosezioni dell'Amm. Trasparente di	% su sezioni Amm. Trasparente di		90%		
attuazione delle misure anticorruzione	valore assoluto		tutte le misure		
monitoraggio	almeno 5		100%		
proposte di integrazione piano anticorruzione	valore assoluto		1		
ore di formazione	almeno 5		100%		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVI 2021					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
Esercizio di	2021	2022			
Obiettivo 2	Digitalizzazione processi				
Finalità e risultati da raggiungere	Miglioramento gestione processi				
Fasi				Scadenza	% Realizzazione
implementazione flussi documentali				Dec-21	
Totale % realizzazione Azioni/Attività					0%
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
implemetazione servizi da analogico in digitale	valore assoluto		n. quattro servizi (per tutto il comune)		
Totale % realizzazione Indicatori					

OBIETTIVO INTER AREA					
OBIETTIVI 2021 (Lavoro Agile)					
Missione: 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma: 8	Statistica e sistemi informativi				
Esercizio di	2021	2022			
Obiettivo 1 per la	Lavoro agile durante l'anno (per i dipendenti interessati)				
Finalità e risultati da raggiungere	Criteri per quantificare il raggiungimento obiettivi				
Fasi			Scadenza	% Realizzazione	
Predisposizione a cadenza periodica degli obiettivi da raggiungere			tempestivo		
Totale % realizzazione Azioni/Attività				0%	
Indicatore	Formula di calcolo	Peso % (non obbligatorio)	Valori attesi	Valore effettivo	% raggiungimento
grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati pari al 100%	n. obiettivi raggiunti 100 su n. totale obiettivi assegnati		90%		
Totale % realizzazione Indicatori					

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DIPENDENTI CHE VENGONO VALUTATI SUL LORO CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA E/O OBIETTIVI TRASVERSALI E/O DI ENTE

Soggetto valutato	
Categoria e Profilo professionale	
Settore/Unità organizzativa di riferimento	
Soggetto Valutatore	

VALUTAZIONE DEL CONTRIBUTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'UNITA' DI APPARTENENZA

La valutazione finale si tradurrà nel contributo effettivo dato dal soggetto valutato al raggiungimento degli obiettivi dell'Unità Organizzativa di appartenenza e/o obiettivi trasversali e/o di Ente

N°	Descrizione sintetica degli obiettivi o delle attività dell'unità di appartenenza	Peso (1)	% Ragg. Indicatori	Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
				A	B	C	D	E	
				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	(1 * 2)
				Contributo non adeguato	Contributo parzialmente adeguato	Contributo adeguato	Contributo più che adeguato	Contributo eccellente	
1									
2									
VALUTAZIONE FINALE									0