

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

■ Soggetta invio ai  
Capigruppo consiliari.

N. .... reg. Pubbl.  
**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario  
incaricato certifico che il  
presente verbale viene  
pubblicato all'Albo pretorio  
ove rimarrà per 15 giorni  
consecutivi. (Art. 32, comma  
1, della legge 18 giugno  
2009, n. 69).

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di ottobre alle ore 10:25  
nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Barbetta Emanuele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Sacco Egidio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Gazzabin Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

iste alla seduta il dr. CARRARELLO Guido Segretario Comunale.

Il Sig. Barbetta Emanuele sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e,  
riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Barbetta Emanuele

IL Segretario Comunale  
dr.CARRARELLO Guido

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

.....

## APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 - 2020. (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 03/03/2018 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 03/03/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che la Macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

- 1° AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE
- 2° AREA DEMOGRAFICO/SOCIALE
- 3° AREA TECNICA

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto:

l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

#### **Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida*

*gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.*

*Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

#### **Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

*1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che*

*individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*  
*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Richiamati:

- l'articolo 4 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 13.08.2013 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 07/11/2015, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance è definito all'interno del PEG/PDO,
- l'articolo 5 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, prevede che il PEG assorbe il PDO;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità per 2018/2020;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 3 in data 20/01/2018, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

Dato atto altresì che:

- la definizione dei seguenti obiettivi di gestione, meglio descritti nelle allegate schede e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono in grave e cronica carenza e che al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione l'obiettivo generale assegnato è dato dall'assolvimento degli obblighi e delle scadenze relative alla gestione ordinaria dell'area.

Ritenuto di individuare i seguenti obiettivi specifici di Area:

#### **OBIETTIVI 1^ AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

1. Recupero evasione fiscale
2. Predisposizione nuovo sistema di pesatura delle P.O.
3. Attivazione delle fasi propedeutiche alla gestione dei pagamenti per il tramite di PAGOPA a decorrere dal 01/01/2019, salvo reinvi normativi.

#### **OBIETTIVI 2^ AREA DEMOGRAFICA-SOCIALE**

1. Ricerca dati anagrafici per il Centenario della Grande Guerra.
2. Riordino dell'archivio anagrafico storico.

3. Riorganizzazione ufficio anagrafe a seguito attivazione Carta d'Identità Elettronica.
4. Regolamento per l'attribuzione delle Civiche Benemerenze.

### **OBIETTIVI 3^ AREA TECNICA**

1. Predisposizione del piano degli interventi
2. Aggiornamento continuo dell'amministrazione trasparente e del sito internet
3. Realizzazione opere:
  - "Recupero di pertinenza della Barchessa Comunale ad uso socio/culturale"
  - Adeguamento sismico di strutture prefabbricate relative alla palestra del plesso scolastico delle scuole materna, elementare e media del Comune di Sant'Elena.
  - Interventi per la messa in sicurezza e costruzione nuova fognatura nera e rifacimento condotta idrica nel tratto da km. 4 + 157 al km. 5 + 530 della S.P. N. 42 "Pisana" in Comune di Sant'Elena.
4. Aggiornamento Piano della Protezione Civile e Piano di Emergenza.
5. Predisposizione schema del Nuovo regolamento Edilizio.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 contenente il piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio con i parametri fissati per il conseguimento degli stessi;

Visto:

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2018/2020 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che gli obiettivi specifici per le singole aree sono definiti, con le relative schede di misurazione, nell'allegato sub A) le quali saranno da integrare con le schede di valutazione della performance adottate con il Regolamento sulla misurazione della performance vigente;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di stabilire ai sensi del sistema di valutazione della performance individuale delle posizioni organizzative del personale che la retribuzione di risultato sarà attribuita in misura proporzionale alla valutazione raggiunta, tenendo conto che nel caso di raggiungimento del primo livello di premialità (dell' eccellenza) pari alla fascia da 91 a 100 sarà corrisposto il 25 % della retribuzione di posizione attribuita;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra  
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Guido CARRARELLO

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra  
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Data:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE  
Daniela PECORARO

\*\*\*\*\*