

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2013 - 2015 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ESERCIZIO 2013.**

■ Soggetta invio ai  
Capigruppo consiliari.

N. .... reg. Pubbl.  
**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario  
incaricato certifico che il  
presente verbale viene  
pubblicato all'Albo pretorio  
ove rimarrà per 15 giorni  
consecutivi. (Art. 32, comma  
1, della legge 18 giugno 2009,  
n. 69).

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemilatredecim addì nove del mese di aprile alle ore 19:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|                          |                  |          |
|--------------------------|------------------|----------|
| <b>BARBETTA EMANUELE</b> | <b>SINDACO</b>   | <b>P</b> |
| <b>PARIBELLO ANTONIO</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>PADOVAN RENATO</b>    | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>ZONZIN MONICA</b>     | <b>ASSESSORE</b> | <b>A</b> |
| <b>FORNASIERO VALTER</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

Assiste alla seduta il dr. LUCCA Maurizio Segretario Comunale.

Il Sig. BARBETTA EMANUELE sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
BARBETTA EMANUELE

IL Segretario Comunale  
dr.LUCCA Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

.....

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2013 - 2015 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER L'ESERCIZIO 2013.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Visti i commi 1, 18, 18.bis, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, che, testualmente, recitano:

*«Art. 39 - Disposizioni in materia di assunzioni di personale delle amministrazioni pubbliche e misure di potenziamento e di incentivazione del part-time.*

- 1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che, ai commi 4 e 4-bis, testualmente recita:

*«4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale. Per le amministrazioni dello Stato, la programmazione triennale del fabbisogno di personale è deliberata dal Consiglio dei ministri e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate ai sensi dell'articolo 17, comma 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400.*

*4-bis. (Comma inserito dall'art. 35, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.»;*

Visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

Dato atto che la vigente dotazione organica di questo Comune, alla data del 31.12.2012 risulta la seguente:

| SETTORE  | CATEGORIA | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE  | STATO   | COPERTURA            |
|--|-----------|-----------|--|---------|----------------------|
| <b>SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</b><br>SERVIZI: contabilità finanziaria e patrimoniale, tributi, controllo gestione economico-finanziaria, segreteria, contratti, economato, acquisizione beni e servizi | D1        | D1        | Istruttore direttivo - amministrativo contabile - economico                | Coperto |                      |
|  | C1        | C4        | Istruttore - ufficio di segreteria/contratti - acquisizione beni e servizi | Coperto |                      |
|  | C1        |           | Istruttore   | Vacante | Accesso dall'esterno |
| <b>SETTORE TECNICO</b><br>SERVIZI: urbanistica, edilizia privata, opere pubbliche, manutenzione del patrimonio, sicurezza e salute dei lavoratori nell'ente locale, ambiente e Ed ecologia                   | D1        | D4        | Istruttore direttivo   | Coperto |                      |
|  | B3        | B5        | Operaio specializzato - autista  | Coperto |                      |
|  | B1        | B3        | Operaio - Necroforo -  | Coperto |                      |

|   |    |    |  |         |  |
|---|----|----|--|---------|--|
|   |    |    | Autista  |         |  |
|   | C1 |    | Istruttore   | Vacante | Accesso dall'esterno   |
|   | B3 | B3 | Operaio Specializzato  | Vacante | Accesso dall'esterno e/o mobilità e/o con riserva dall'interno come previsto per legge |
| <b>SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE</b><br>SERVIZI: stato civile, anagrafe, cittadinanza, leva, elettorale, statistica, toponomastica, giudici popolari, ufficio relazioni pubblico, servizi cimiteriali, sociale e pubblica istruzione, protocollo, notifiche e Pubblicazioni, ufficio polizia municipale | D1 | D1 | Istruttore direttivo - responsabile settore demografico sociale. | Vacante | Accesso dall'esterno   |
|   | C1 | C2 | Istruttore - ufficio polizia municipale                          | Coperto |  |
|   | C1 | C2 | Istruttore   | Coperto |  |

Dato atto che il Comune di Sant'Elena, avendo al 31/12/2012 una popolazione pari a 2.463 abitanti, è soggetto, a partire dal 2013, alle disposizioni vigenti in materia di patto di stabilità interno ed in particolare alle norme in tema di assunzione di cui all'art 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, in legge 6 agosto 2008 n. 133 come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10, della legge 44/2012 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 2 marzo 2012 n. 16.

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 29/12/2012 il Comune autorizzava la mobilità volontaria della dipendente inquadrata nell'Area Demografica Sociale presso il Comune di Guarda Veneta con decorrenza 01/05/2013 e nel frattempo esperiva procedura di mobilità al fine di provvedere alla sostituzione della dipendente in servizio, rilevando pertanto che tale procedimento è stato attivato nell'anno 2012 (cfr Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per il Lazio n. 30 del 13/03/2013 in merito all'incidenza dei procedimenti conclusivi rispetto ai termini di indizione.)

Considerato che si è autorizzata la procedura di mobilità in uscita ed in entrata nell'anno 2012 e che in tale anno il Comune non essendo soggetto al patto di stabilità è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, da ultimo così modificato dall'art. 4-ter, comma 11, del D.L.2 marzo 2012, n. 16, convertito dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, che testualmente recita:

*«562 - (Limite assunzioni per gli enti fuori dal patto di stabilità).*

*Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno **2008**. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558.»;*

Visto l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come da ultimo modificato dall'art. 4-ter, comma 10, del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito dalla legge 26 aprile 2012, n. 44, che testualmente recita:

*«7. E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50%*

delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

..... omissis .....

Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40 per cento e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42.»;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 32 del 14/05/2012 con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 e il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2012, nella quale si prevedeva espressamente la copertura dei posti resi vacanti per dimissioni o mobilità esterne.

Preso atto che ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come sostituito dall'art. 14, comma 9, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, e come modificato dall'art. 28, comma 11-quater, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, dall'art. 20, comma 9, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, e dall'art. 4-ter del più volte citato D.L. n. 16/2012, l'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente determinata con riferimento all'esercizio precedente (Anno 2012) ed alla deliberazione della Corte dei Conti - Sezioni Riunite n. 27/CONTR/11 del 12 maggio 2011, risulta essere la seguente:

| DESCRIZIONE  | IMPORTO             |
|--|---------------------|
| Spese di personale (intervento 01)                                 | 266.326,61          |
| Spese di personale (intervento 03)                                 | 2.970,00            |
| Spese di personale (intervento 05)                                 | 31.700,00           |
| Irap per spese di personale (intervento 07)                        | 18.423,92           |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>                                   | <b>319.420,53</b>   |
| Componenti escluse   | 13.017,90           |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE</b> | <b>306.402,63</b>   |
| SPESE DI PERSONALE SOCIETA' PARTECIPATE                            | 41.649,16           |
| <b>TOTALE SPESA DI PERSONALE (A)</b>                               | <b>348.051,79</b>   |
| <b>TOTALE SPESA CORRENTE (B)</b>                                   | <b>1.205.611,64</b> |
| <b>INCIDENZA SPESA DI PERSONALE SU SPESA CORRENTE(A/B*100)</b>     | <b>28,86 %</b>      |

Dato che la spesa di personale delle società partecipate è stata calcolata secondo quanto segue:

$$\frac{\text{corrispettivi o tariffe utenti ente* valore della produzione}}{\text{spesa di personale totale della società partecipata}} = \frac{269.725,00 * 7.240.548}{46.890.660,00} = 41.649,16$$

Preso atto che la spesa del personale per l'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, è pari ad € 328.556,83.

Valutato quindi il rispetto del tetto di spesa del personale per l'anno 2012;

Considerato che per l'anno 2013 vige l'obbligo di riduzione della spesa del personale operata con riferimento all'anno immediatamente precedente;

Considerato che nel corso dell'anno che precede l'inizio del triennio di riferimento, è stata autorizzata la mobilità con decorrenza 01/05/2013 (ultimo giorno di servizio 30 aprile 2013) di una dipendente di categoria C con rapporto a tempo pieno ed indeterminato e che dal 01/01/2013 si è autorizzato il Comando temporaneo della dipendente a 12 ore presso il Comune di Guarda Veneta, autorizzando al contempo l'espletamento della procedura di mobilità.

Preso atto che la mobilità non è da considerarsi assunzione come risulta da orientamento della Corte dei Conti (cfr relazione istruttoria Dott. Maurizio Lucca (allegato sub a)

Dato atto che con determina n. 75 del 04.04.2013 si approvavano i verbali per la valutazione delle domande di mobilità esterna per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo.

Dato atto che fino alla data di assunzione in servizio del personale ritenuto idoneo alla procedura di mobilità si

rende necessario la richiesta dell'istituto del comando per n. 12 ore settimanali, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio.

Richiamate le dichiarazioni di verifica ex art. 33 D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 con le quali i Responsabili di Area in data 25/03/2013 dichiaravano di aver verificato che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, agli atti del Comune.

Acquisito il parere del Revisore dei Conti in merito al presente provvedimento.

Dato atto che per il prossimo triennio non è prevista alcuna assunzione ad esclusione della copertura del posto per mobilità alle stesse condizioni del personale autorizzato alla mobilità esterna

#### SI PROPONE

- 1) Di non dar luogo ad alcuna assunzione nel prossimo triennio ad esclusione della copertura del posto per mobilità alle stesse condizioni del personale autorizzato alla mobilità esterna (36 ore).
- 2) Di autorizzare l'istituto del comando per 12 ore settimanali della dipendente risultante idonea alla procedura di mobilità fino alla data di presa in servizio, decorrenza presunta 1 maggio 2013, salvo diversa determinazione del Responsabile del settore;
- 3) Di dare atto che il Responsabile del settore procederà all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO. SS..
- 5) Di dare atto che per quanto concerne l'organizzazione degli uffici e dei servizi ai fini della copertura della posizione organizzativa dell'Area Demografica Sociale provvisoriamente retta dal Segretario Comunale verrà in sede di convenzionamento con altri enti coperta da personale dipendente.

\*\*\*\*\*  
IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra

ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data: IL RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Dr.Maurizio LUCCA

\*\*\*\*\*  
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra

ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Data: IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE  
Daniela PECORARO

\*\*\*\*\*  
LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione così come sopra esposta.

Visti i pareri del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, conseguiti secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Dopo breve discussione d'intesa sull'argomento e non essendovi da registrare alcuna osservazione e/o integrazione della suddetta proposta.

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di far propria la proposta di deliberazione nella sua formulazione integrale, ovvero senza alcuna modificazione od integrazione.

Successivamente, con apposita separata votazione dall'esito favorevole unanime

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.