

**COMUNE DI SANT'ELENA**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)  
Partita Iva 01873810285  
Codice Fiscale 82002850285  
E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it  
PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0429/98695  
Fax 0429/690704

DECRETO DEL SINDACO

|          |                        |             |
|----------|------------------------|-------------|
| Prot. n. | Decreto del 30.05.2015 | N. 014/2015 |
|----------|------------------------|-------------|

I L S I N D A C O

L'anno duemilaquindici addì trenta del mese di maggio nella Sede Municipale il sottoscritto Barbeta Emanuele nella sua qualità di Sindaco del Comune di Sant'Elena;

VISTI:

- l'art. 50 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli art. 7, 8 e 13 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi in merito alla individuazione dei responsabili di area;

RILEVATO che in data 30.09.2014 si è sciolta la convenzione di Segreteria tra il Comune di Tribano, Arquà Petrarca, Carceri e Sant'Elena, per cui la sede di Segreteria del Comune di Sant'Elena, dalla medesima data, risulta vacante;

DATO ATTO che in data 26.05.2015 prot. n. 3162, questo Comune ha inoltrato richiesta alla Prefettura di Venezia Albo dei Segretario Comunali – sez. Regionale del Veneto, affinché sia incaricato della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale di Sant'Elena la dr.ssa Annalisa MERLO, titolare della segreteria convenzionata – Anguillara Veneta Agna e Barbona, per il periodo dal 01.06.2015 al 30.06.2015;

VISTA la determina della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Venezia Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto prot. n. 0030423 del 28.05.2015 in quale ha confermato l'incarico della reggenza a scavalco per il periodo fino al 30.06.2015 della dr.ssa Annalisa MERLO.

VISTA l'attuale organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Elena, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14.5.2012, che prevede n. 3 (tre) aree funzionanti e che il posto di Responsabile dell'Area Demografica Sociale è vacante;

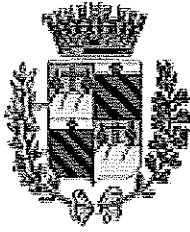
VISTO l'art. 97 comma 4 lettera d) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. il quale prevede che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici – Integrazione Sistema di misurazione e valutazione delle Performance”, nonché la determinazione delle pesature dell'OIV del 12.10.2013, dando atto che la struttura organizzativa rispetto al precedente decreto di nomina n. 29 del 27.10.2014, non è stata modificata.

Tutto ciò premesso e considerato:

D E C R E T A

- 1) DI ATTRIBUIRE al Segretario Comunale, dott.ssa Annalisa Merlo, già titolare della segreteria convenzionata di Anguillara Veneta, Agna e Barbona, in qualità di segretario comunale reggente a scavalco, la responsabilità dell'Area Demografica Sociale, attualmente vacante;
- 2) DI ATTRIBUIRE alla medesima le funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



# COMUNE DI SANT'ELENA

## PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

- 3) DI DARE ATTO che il presente incarico avrà la durata sino al 30.06.2015;
- 4) DI DARE ATTO che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento con formale atto con le modalità previste dalle normative in vigore;
- 5) CHE per quanto non disciplinato dal presente atto, si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- 6) DI dare atto che il Segretario Comunale è anche il Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 7 della legge 190/2012.
- 7) DI comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile, all'Ufficio personale.



IL SINDACO  
Emanuele BARBETTA

