



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Registro Decreti Del Sindaco n. 021/2017 del 29.12.2017

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

(Art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000)

Oggetto: Provvedimento di Nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Visto il decreto n. 31 del 29/12/2015 di nomina del Nucleo di Valutazione della Performance per il periodo dal 29/12/2015 alla scadenza del mandato del Sindaco.

Visto il proprio decreto n. 27 del 30.12.2016 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica al Sig. FASOLATO Duilio fino al 31/12/2017.

Visto il verbale di verifica della pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Sant'Elena reso in data 29/12/2015 dal Nucleo di Valutazione.

Rilevato che la nuova pesatura corrisponde a quella già effettuata dal precedente OIV.

Dato atto che alla Posizione organizzativa dell'Area Tecnica è stato attribuito un punteggio pari a 160.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici - Integrazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato con deliberazione n. 63 del 13/08/2013 e successivamente modificato con deliberazione n. 62 del 07/11/2015.

Dato atto che ai sensi del Sistema di pesatura delle posizioni organizzative in vigore la valutazione della Posizione organizzativa dell'Area Tecnica ricade nella 3 fascia corrispondente ad un valore di riferimento da € 8.001,00 ad € 12.911,42 - punteggio 150-160.

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 109, comma 2, del su citato D.Lgs. 267/2000, secondo il quale: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Considerato che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/00, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

Ai sensi dell'art. 8, del Regolamento Comunale del Regolamento disciplinante l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi *"I responsabili delle aree, dei servizi e degli uffici sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni della struttura comunale, I responsabili delle aree, assicurano con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza,..... l'ottimale gestione delle risorse a loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, rispondono altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati"*.



Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica, con il quale sono individuate le aree e i servizi;

Richiamata la delibera di G.C. n.63 del 13/08/2013, con cui è stato fissato il sistema di pesatura delle posizioni organizzative ed in particolare l'**art 13 "Attribuzione di incarichi e responsabilità"** in base al quale:

- 1) Il Comune favorisce la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti ai fini del miglioramento dei processi e dei servizi offerti.
- 2) La professionalità sviluppata e attestata dall'applicazione del sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi secondo criteri oggettivi e pubblici.
- 3) L'incarico di posizione organizzativa avviene con atto del Sindaco.
- 4) La pesatura delle Posizioni organizzative ai fini della graduazione del quantum economico (retribuzione di posizione) si uniforma ai seguenti criteri:
 - a) Strategicità degli obiettivi;
 - b) Gestione di risorse umane e finanziarie;
 - c) Responsabilità gestionale.

Preso atto che il Responsabile del Servizio da nominarsi è in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. 267/00, come da curricula professionale depositato agli atti del Comune;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

NOMINA

CON DECORRENZA DAL 01/01/2018 E FINO AL 31.12.2018

IL DIPENDENTE:

- geom. Duilio FASOLATO Istruttore Direttivo - Categoria D) Responsabile dell'area "**Tecnica**", attribuendogli le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 conferendo allo stesso la retribuzione di posizione annua di € 12.911,42 che rapporta ai 9/36 corrisponde ad € 3.227,85, corrispondente al punteggio 160 attribuito dall'OIV in data 29/12/2015 ed al sistema di misurazione fissato con la deliberazione di G.C. n.63 del 13/08/2013 e ss.mm.ii; oltre alla retribuzione di risultato nel limite massimo del 25% della retribuzione di posizione spettante.

DISPONE CHE

- Il predetto dipendente sia sostituito, nei casi di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, dal Segretario Comunale;
- Alla dipendente di cui sopra sia data comunicazione della presente nomina;
- Si provveda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. 190 del 6-11-2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".



IL SINDACO
ing. Emanuele Barbetta

PER NOTIFICA DI NOMINA

Io sottoscritto, presa visione della su estesa nomina a Responsabile degli uffici e dei servizi del Comune di Sant'Elena, per il periodo dal 01/01/2017 al 31.12.2017, sottoscrive la presente per ricevuta:



Firma

Duilio FASOLATO