



# COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)  
Partita Iva 01873810285  
Codice Fiscale 82002850285  
E-Mail [segreteria@comune.santelena.pd.it](mailto:segreteria@comune.santelena.pd.it)  
PEC: [santelena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santelena.pd@cert.ip-veneto.net)

Tel. 0429/98695  
Fax 0429/690704

## DECRETO DEL SINDACO

Decreto del 23.12.2016	N. 024/2016
------------------------	-------------

### IL SINDACO

#### CONSIDERATO CHE:

- con decreto n. 21 del 22/09/2016 è stato nominato in qualità di Segretario generale titolare della Segreteria Comunale convenzionata di Sant'Elena, Granze, Bosaro e Vighizzolo d'Este, la dr.ssa Ravazzolo Miriam, con decorrenza dal 2 novembre 2016;
- le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono quelle indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;
- ulteriori funzioni sono al medesimo attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi, nonché conferite attraverso provvedimenti del Sindaco.

**DATO ATTO** che il Segretario comunale, come previsto dall'articolo 19 del CCNL 16 maggio 2001, organizza il proprio tempo di lavoro sulla base del principio di autoresponsabilizzazione in modo da assicurare il completo soddisfacimento dei compiti affidati e degli obiettivi assegnati, come affermato dal parere ARAN n.34 del 24 dicembre 2013.

**DATO ATTO** che le stesse sono state oggetto di confronto con il Segretario comunale il quale svolge, a decorrere dalla presa di servizio, in qualità di titolare, con decorrenza .... le "*funzioni aggiuntive*" attribuite sulla base del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:

- a. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- b. Responsabile della formazione del Personale;
- c. Responsabile dei poteri sostitutivi in caso di inerzia dei Dirigenti;
- d. Responsabile esecuzione del programma di mandato;
- e. Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

**TENUTO CONTO** della rilevanza delle funzioni aggiuntive, dell'onnicomprendività dell'indennità, che assorbe le prestazioni di lavoro straordinario, dell'importo delle indennità attribuite ai Responsabili dei Servizi in relazione allo svolgimento delle relative funzioni, dei risparmi di spesa conseguenti all'attività svolta dal Segretario comunale.

**PRESO ATTO** che al Segretario Comunale, dr.ssa Ravazzolo Miriam, iscritto nella fascia C) dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, viene attribuita una retribuzione di posizione pari a € 7.332,22 per tredici mensilità (così, come previsti dal contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali) dando atto che la base di calcolo è quella prevista in applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione del Segretario, come definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali.

### DECRETA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.



COMUNE DI SANT'ELENA  
PROVINCIA DI PADOVA  
www.comune.santelena.pd.it  
E-Mail [segreteria@comune.santelena.pd.it](mailto:segreteria@comune.santelena.pd.it)  
PEC: [santelena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santelena.pd@cert.ip-veneto.net)

2. **DI APPROVARE**, altresì, la scheda di valutazione ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato (allegato A).
3. **DI DARE** atto che il Segretario comunale organizza il proprio orario di lavoro in relazione alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico sulle amministrazioni convenzionate ed è, pertanto, esonerato dalla timbratura dell'orario di servizio.
4. **DI DARE MANDATO** al Dirigente Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché, attraverso l'ufficio personale, adegui il trattamento economico del Segretario Comunale secondo quanto stabilito con il presente decreto.
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Economico Finanziario, per quanto di competenza ed al Segretario Comunale per la dovuta conoscenza.



Il Sindaco  
Emanuele BARBETTA

ALLEGATO A) AL DECRETO SINDACALE N. 024/2016 DEL 23.12.2016 AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO. VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.ssa Miriam RAVAZZOLO AL FINE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 201\_

<i>FUNZIONI</i>				<i>ANNOTAZIONI</i>
		<i>POSITIVO</i>	<i>NEGATIVO</i>	
Di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa (art. 97, comma 2 del TUEL) partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario.				
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio (art. 97, comma 4 lettera a) del TUEL).				
Funzioni di rogito dei contratti dell'ente (art. 97, comma 4 lettera c) TUEL).				
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio stato avanzamento obiettivi, ecc.)				
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi				
Propensione ad incentivare e motivare le professionalità esistenti, i processi formativi, il lavoro di gruppo ecc.				
Capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.				
Attività di controllo e miglioramento <i>satisfaction</i> . Obiettivi di Peg				
Rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo o con il PEG (vedi, attribuzione funzioni aggiuntive).				
Livello di raggiungimento del PEG assegnato e compiti di responsabilità (vedi, attribuzione funzioni aggiuntive).				
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				
		<b>VALUTAZIONI POSITIVE</b>	<b>VALUTAZIONI NEGATIVE N.</b>	
		<b>N.</b>		

## VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale, in contraddittorio con il Segretario Generale, è effettuata entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto globalmente dal Segretario Generale, sentiti i Sindaci dei Comuni Convenzionati.

La scheda, per la parte dei punti 9 – 10, è riferita anche alle funzioni aggiuntive conferite al Segretario Generale.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto.

- L'erogazione dell'indennità avverrà nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 90%;
- L'erogazione dell'indennità avverrà nella misura del 75% di quella massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 60 ed inferiore all'89%;
- L'erogazione dell'indennità avverrà nella misura del 50% di quella prevista, per un punteggio positivo compreso tra il 40 ed il 59%;
- L'erogazione dell'indennità avverrà nella misura del 25% di quella prevista, per un punteggio positivo compreso tra il 30 e il 40%;
- Nessuna erogazione dell'indennità avverrà per un punteggio positivo inferiore al 30%;

### CONCLUSIONI

Retribuzione di risultato da corrispondere per l'anno 201\_ nella misura del ...% di quanto stanziato.

La presente è consegnata al Segretario Generale, che può presentare le controdeduzioni entro 30 giorni dalla notifica, nonché al Responsabile dell'Ufficio Personale competente affinché predisponga gli atti conseguenti. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco, sentito il Nucleo di Valutazione.

La presente scheda sarà accessibile dall'interessato o per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, atteso il carattere riservato della valutazione.

Data, ...

IL SINDACO