

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.)  
2014-2015-2016.**

■ Soggetta invio ai  
Capigruppo consiliari.

N. .... reg. Pubbl.  
**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario  
incaricato certifico che il  
presente verbale viene  
pubblicato all'Albo pretorio  
ove rimarrà per 15 giorni  
consecutivi. (Art. 32, comma  
1, della legge 18 giugno  
2009, n. 69).

Addì

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di gennaio alle ore  
19:00 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>BARBETTA EMANUELE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PADOVAN RENATO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>ZONZIN MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FORNASIERO VALTER</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ste alla seduta il dr. LUCCA Maurizio Segretario Comunale.

Il Sig. BARBETTA EMANUELE sua qualità di SINDACO assume la  
Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
BARBETTA EMANUELE

IL Segretario Comunale  
dr.LUCCA Maurizio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata  
pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di  
pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA  
ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

.....

## **APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) 2014-2015-2016.**

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- con Legge 6 novembre 2012, n.190, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 13 novembre 2012, n. 265, il legislatore ha varato le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”.
- con deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013 la Civit (ora “*Autorità nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e della trasparenza delle amministrazioni pubbliche*”, c.d. A.N.AC) ha approvato il “*Piano Nazionale Anticorruzione*” (P.N.A.), con l’indicazione delle attività e misure da intraprendere nell’azione amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- nelle more dell’approvazione del P.N.A, con deliberazione di Giunta comunale n.55 del 27 giugno 2013 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2013*”, comprensivo del “*Piano del Performance (2013 – 2015)*”, del “*Piano Triennale della trasparenza (2013 – 2015)*” e del “*Piano triennale provvisorio “Anticorruzione” (2013 – 2015)*”;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 104 del 12 dicembre 2013, a seguito di procedura pubblica, è stato approvato il “*Codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Sant’Elena*”, in esecuzione al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;

Richiamato, altresì, il decreto legislativo 33 del 2013 “**Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**”, dove sono previsti una serie di adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità (“*Amministrazione trasparente*”).

Richiamata la Delibera n.50/2013 della Civit “**Linee guida per l’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014-2016**”, ove si stabilisce che il termine per l’adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità è il 31 gennaio 2014 (pag.7).

Ritenuto di adeguare e aggiornare il “*Piano triennale sulla trasparenza e provvisorio di prevenzione della corruzione*” alle indicazioni contenute nel P.N.A..

richiamato lo schema di “*Piano Anticorruzione 2014 – 2015-2016*” (P.T.P.C.) predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, allegato parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, comprensivo dell’aggiornamento del “*Piano Trasparenza*” (“*Piano triennale per la Trasparenza e l’Integrità - PTT*”).

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni; il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni; il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»; il vigente «Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi».

Visto il parere reso dal Responsabile della prevenzione della corruzione (Segretario comunale).

### PROPONE

- 1) di approvare il “**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2015-2016**” che si allega alla presente deliberazione facendone parte integrante;
- 2) di dare atto che il Piano di cui al punto 1 è comprensivo dell’aggiornamento del “*Piano della Trasparenza e dell’Integrità*” e sostituisce il precedente Piano a valenza provvisoria adottato con deliberazione di Giunta comunale n.55/2013;
- 3) di pubblicare il Piano di cui al punto 1 sul sito del Comune e di trasmettere copia a tutto il personale Comunale, all’OIV, al Revisore dei Conti, alle OO.SS., alla Prefettura di Padova, al Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti, al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo le indicazioni fornite dallo stesso.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra  
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data: 28.01.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
avv. Maurizio LUCCA

\*\*\*\*\*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione deposita agli atti del Comune.

Visto il parere del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Con voti unanimi favorevoli.

**DELIBERA**

1. Di approvare la proposta di deliberazione nella sua stesura originale, senza alcuna modificazione e/o integrazione.