



**COMUNE DI SANT'ELENA**

**Provincia di Padova**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019**

*(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 D.M. Interno 26 aprile 2013)*

#### Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

*[3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.]<sup>1</sup>*

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: n. 2.535

### 1.2 Organi politici

SINDACO	BARBETTA EMANUELE
ASSESSORE/VICE-SINDACO	SACCO EGIDIO
ASSESSORE	GAZZABIN FRANCESCA

### Consiglio Comunale

PRESIDENTE	PADOVAN RENATO
CONSIGLIERE	BARBETTA EMANUELE
CONSIGLIERE	SACCO EGIDIO
CONSIGLIERE	GAZZABIN FRANCESCA
CONSIGLIERE	GALANTE CLAUDIA
CONSIGLIERE	SGUOTTI ARIANNA
CONSIGLIERE	TROVO' ELISA
CONSIGLIERE	DAINESE VITTORIO
CONSIGLIERE	PARIBELLO ANTONIO
CONSIGLIERE	DI CORATO LUIGI
CONSIGLIERE	VANZETTO CRISTIANO

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: ASSENTE

Segretario: CARRARELLO GUIDO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (da conto annuale del personale): 6

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è commissariato nè lo è stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente è riuscito, seppure tra conchiamate e croniche e molteplici difficoltà, a svolgere la sua attività istituzionale. L'ordinaria attività di gestione ha dovuto adeguarsi ai vari tagli operato sui trasferimenti dello Stato con conseguenti rideterminazioni, ove possibile, delle spese correnti. Mentre, per la spesa in conto capitale, l'obiettivo sempre perseguito è stato quello del rispetto dei vincoli di finanza pubblica senza svinire del tutto la programmazione delle opere pubbliche.

Nelle varie aree dell'Ente la principale criticità si rinviene nell'assenza di categorie alle quali conferire l'incarico di Responsabile.

Nell'area demografico-sociale, la più rilevante criticità si è riscontrata nella copertura del posto di Responsabile. Tale ruolo è stato coperto per buona parte del mandato dal Segretario comunale pro tempore in relazione alla disponibilità dello stesso e, in assenza, dal Sindaco.

Nell'area tecnica il Responsabile è stato individuato attraverso un convenzionamento con il Comune di Due Carrare.

Nell'area Amministrativa/contabile si è avvicinata, a seguito una mobilità in uscita ed assunzione, in entrata, tramite utilizzo di graduatoria di altro ente, un'unità di personale di cat. D alla quale è stata conferita la responsabilità dell'ufficio.

Permangono, in ogni area, criticità dovute all'assenza di sufficienti unità di personale per stringenti limiti legislativi relativi alla spesa di personale.

### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

Non risultano presenti parametri obiettivi di deficitarietà positivi nella certificazione di inizio mandato, nè in quella del rendiconto 2017 (in data odierna l'ultimo del mandato).

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo in oggetto sono stati adottati i seguenti regolamenti da parte del **Consiglio**:

- delibera 4 del 22-03-2014: Approvazione regolamento per la disciplina della iuc (imposta unica comunale);
- delibera 47 del 30-09-2014: Approvazione regolamento referendum consultivo comunale;
- delibera 64 del 29-12-2014: Approvazione del regolamento del corpo intercomunale di polizia locale;
- delibera 65 del 29-12-2014: Approvazione regolamento per la disciplina delle attività di ripresa audiovisiva e diffusione delle sedute del consiglio comunale di Sant'Elena;
- delibera 28 del 07-07-2015: Modifica regolamento comunale del servizio asilo nido;
- delibera 17 del 30-04-2016: Modifica regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera di consiglio comunale n. 13 del 13.03.2008;
- delibera 25 del 30-07-2016: Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel comune di Sant'Elena. Approvazione;
- delibera 26 del 30-07-2016: Regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali per i gruppi consiliari;
- delibera 27 del 30-07-2016: Regolamento comunale per la disciplina del servizio pubblico non di linea - n.c.c. "noleggio con conducente con vettura" solo sosta in rimessa legge n. 21/1992 e l.r. n. 22/1996;
- delibera 17 del 25-03-2017: Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex d.l. n. 193 del 2016;
- delibera 47 del 25-11-2017: Approvazione regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili;
- delibera 53 del 15-12-2018: Approvazione regolamento per il conferimento delle onorificenze comunali.

Durante il mandato elettivo in oggetto sono stati adottati i seguenti regolamenti da parte della **Giunta**:

- delibera 62 del 07/11/2015: Modifica regolamento uffici e servizi. Sostituzione OIV con nucleo di valutazione.

### 2. Attività tributaria

L'ente ha provveduto ad effettuare i controlli tributari in materia di IMU e TASI, emettendo i necessari atti di accertamento per le evasioni riscontrate nonchè affidando ad ABACO s.p.a. (società iscritta all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione ed accertamento delle entrate degli enti locali tenuto presso il Ministero delle Finanze) la riscossione coattiva dei tributi.

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,5000				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,7600	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,5000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000

Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017*	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	**	**	**		93,62
Costo del servizio procapite	€ 235,39	€ 294,80	€ 163,85 (da preventivo)	€ 0,00	€ 220,19

\*Nell'anno 2017 non è stato presentato il P.E.F.

\*\*Non possibile ricavare i dati dal P.E.F.

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema dei controlli interni:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 02.03.2013 è stato adottato il Regolamento dei Controlli interni e attraverso apposite linee guida sono stati stabiliti i metodi per effettuare i controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva di adozione degli atti.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

Elenco dei principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

#### PERSONALE

La dotazione organica risulta come di seguito composta:

SETTORE	CATEGORIA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	STATO
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE</b> SERVIZI: contabilità finanziaria e patrimoniale, tributi, controllo gestione economico-finanziaria, segreteria, contratti, economato, acquisizione beni e servizi	D1	D1	Istruttore direttivo – amministrativo contabile – economico	Coperto
	C1	C4	Istruttore – ufficio di segreteria/contratti – acquisizione beni e servizi	Coperto
	C1		Istruttore	Vacante
<b>SETTORE TECNICO</b>	D1	D4	Istruttore direttivo	Coperto

SERVIZI: urbanistica, edilizia privata, opere pubbliche, manutenzione del patrimonio, sicurezza e salute dei lavoratori nell'ente locale, ambiente e Ed ecologia	B3	B5	Operaio specializzato - autista	Coperto
	B1	B3	Operaio – Necroforo – Autista	Coperto
	C1		Istruttore	Vacante
	B3	B3	Operaio Specializzato	Vacante
<b>SETTORE DEMOGRAFICO SOCIALE</b> SERVIZI: stato civile, anagrafe, cittadinanza, leva, elettorale, statistica, toponomastica, giudici popolari, ufficio relazioni pubblico, servizi cimiteriali, sociale e pubblica istruzione, protocollo, notifiche e Pubblicazioni, ufficio polizia municipale	D1	D1	Istruttore direttivo – responsabile settore demografico sociale.	Vacante
	C1	C2	Istruttore – ufficio polizia municipale	Vacante
	C1	C2	Istruttore	Coperto

Per quanto riguarda il personale in servizio nel corso del mandato si sono verificate le seguenti variazioni:

**- Area demografico/sociale:**

cessazione dal servizio in data 30/04/2017 per collocamento a riposo di un dipendente inquadrato nella cat. C, area vigilanza. E' prevista l'assunzione di un Agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo indeterminato presso l'Area Demografico/sociale, giovandosi della deroga ai limiti della spesa di personale prevista dall'art. 35-bis del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113 (cd decreto sicurezza);

**- Area amministrativa/contabile:**

assunzione in data 08/08/2018 di una dipendente inquadrata nella categoria D1, profilo professionale D1, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente, per sostituzione mobilità di dipendente della stessa categoria e profilo professionale.

**LAVORI PUBBLICI**

Realizzati i lavori di "RECUPERO IMMOBILI PERTINENZA BARCHESSA"MIARI DE CUMANI" PER TRASFERIMENTO BIBLIOTECA COMUNALE". La spesa prevista è di € 115.000,00 è stata coperta: € 68.100,00 contributo della Fondazione Cassa di Risparmio € 17.936,00 fondi su prestiti già concessi dalla Cassa DD.PP. - posizione n. 4435169/01 del 01.01.2006 ed € 28.964,00 fondi propri;

Realizzati i lavori di "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI CUI ALLA LETTERA C ART.3 DEL DPR 380/2001 PER RICAVO MUSEO-ESPOSIZIONE PERMANENTE. MISURA 323 AZIONE 4 - TUTELA E RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE - INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE CULTURALE DELLE AREE RURALI - GAL BASSA PADOVANA". La spesa pari ad € 127.000,00 relativa al progetto è stata finanziata per € 100.000,00 dal contributo GAL assegnato, € 27.000,00 con fondi propri relativi all'alienazione di aree.

Realizzazione opera "RECUPERO DI PERTINENZA DELLA BARCHESSA COMUNALE AD USO SOCIO/CULTURALE". La spesa prevista pari ad € 210.000,00 è coperta: per € 149.957,50 da contributo AVEPA; per € 52.342,50 da fondi su prestiti già concessi dalla Cassa DD.PP. – posizione n. 4435212/01 del 01.01.2006 e per € 7.700,00 con fondi propri di bilancio.

Approvato progetto per la realizzazione dell'opera "INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA E COSTRUZIONE NUOVA FOGNATURA NERA E RIFACIMENTO CONDOTTA IDRICA NEL TRATTO DA KM. 4+157 A KM. 5+530 DELLA S.P. N. 42 Pisana" IN COMUNE DI SANT'ELENA.

L'opera il cui importo è di € 1.300.000,00, derivante dalla sottoscrizione di protocolli d'intesa con la Provincia di Padova e la Società ACQUEVENETE, si prevede sia realizzato direttamente da Acquevenete s.p.a. e finanziata come segue:

- € 970.000,00 a carico di ACQUEVENETE s.p.a.
- € 230.000,00 a carico della Provincia di Padova
- € 130.000,00 a carico del Comune di Sant'Elena;

Completamento costruzione tratto di pista ciclabile e marciapiede in Via Roma, Via Vittorio Emanuele 3° e Via 24 Maggio per un importo di € 198.000,00 finanziato per € 100.000,00 da contributo regionale e la parte restante pari ad € 98.000,00 con fondi propri;

Realizzazione lavori di: Messa in sicurezza edificio scolastico elementare e media – prevenzione incendi, progetto la cui spesa è stata quantificata in € 170.000,00 sul quale è stato ottenuto un contributo statale di € 119.000,00.

Realizzazione di sistemazione e completamento asfaltatura strade, sistemazione marciapiedi, adeguamento delle barriere architettoniche su percorsi pedonali, segnaletica stradale e nuove reti telematiche Wi-Fi per un importo di € 765.000,00 il tutto interamente già finanziato da un contributo statale che il Comune di Sant'Elena ha ottenuto partecipando al bando statale "Programma 6.000 campanili";

Realizzazione interventi alla pubblica illuminazione in conformità al sopracitato PICIL per un importo di spesa pari ad € 80.000,00 di cui € 40.000,00 coperti dall'assegnazione di uno specifico contributo regionale rendicontato;

Approvato e sottoscritto l'accordo di programma per progetto: "INTERVENTI MANUTENTORI DI CARATTERE STRAORDINARIO SULLA MAGLIA IDRAULICA TERRITORIALE DI CUI ALLA D.G.R. N. 1767 DEL 29/09/2014 - COMUNE DI SANT'ELENA" trasmesso dal Consorzio di Bonifica Adige Euganeo dell'importo complessivo di € 73.360,00 finanziato: € 50.000,00 a carico della Regione e € 23.360,00 a carico del Comune; lavori da eseguire direttamente dal Consorzio di Bonifica Adige Euganeo.

Realizzazione opera di "ADEGUAMENTO SISMICO DI STRUTTURE PREFABBRICATE RELATIVE ALLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DEL COMUNE DI SANT'ELENA ". La spesa prevista è pari ad € 127.548,29 ed è finanziata: per € 67.119,50 da contributo regionale L 59/1999 e per € 60.428,79 da fondi su prestiti già concessi dalla Cassa DD.PP. – posizione n. 4435212/01 del 01.01.2006.

Realizzazione opere previste dal progetto "WE LOVE BIKERS" predisposto in accordo con i comuni di Barbona, Carceri, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Sant'Elena, Vescovana, Vighizzolo D'Este, Villa Estense di bando pubblico GAL misura 7 "SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI" TIPO DI INTERVENTO 7.5.1 INFRASTRUTTUREE INFORMAZIONE PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE NELLE AREE RURALI.

Definizione con sentenza n. 704/2017 Tribunale di Rovigo, a favore del Comune di Sant'Elena nell'atto di citazione presentato dai residenti di Via Granzetta contro il Comune di Sant'Elena per chiusura passaggio a Livello di Via Granzetta.

#### **PARTECIPAZIONE A BANDI**

Presentata domanda al bando regionale per il cofinanziamento di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21.02.2015 il progetto preliminare - definitivo per partecipazione al bando regionale di cui alla D.G.R. n. 158 del 10.02.2015: "Messa in sicurezza e adeguamento dell'edificio materno del Comune di Sant'Elena ai sensi del D.P.R. 151/2011 e dei decreti del 26/08/1992, del 18/03/1996, del 12/06/1996"

Presentata domanda al bando regionale per cofinanziamento dell'opera "REALIZZAZIONE DI TRATTI DI PISTA CICLABILE LUNGO LA S.P. N. 8 COLLEGAMENTO DEI CAPOLUOGHI DEI COMUNI DI SANT'ELENA E GRANZE – DAL FIUME GORZONE ALL'OSPEDALE RIUNITI PD SUD di cui al protocollo d'intesa approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79 del 27.11.2014; L'importo da progetto dell'opera è pari ad € 1.390.000,00 di cui: € 400.000,00 Comune di Granze - € 990.000,00 Comune di Sant'Elena. I Comuni di Sant'Elena e di Granze comparteciperanno nella ripartizione della spesa di progetto rispettivamente con la somma di € 139.000,00 di cui: € 40.000,00 a carico del Comune di Granze - € 99.000,00 a carico del Comune di Sant'Elena; la somma restante pari a € 1.251.000,00 verrà coperta dal contributo regionale assegnato direttamente al Comune di Sant'Elena, quale promotore richiedente;

Presentata, in data 08.11.2014, domanda per partecipazione "BANDO BIKE SHARING" AREA ATTREZZATA PER BICICLETTE ZONA PARCO "ALLA FORNACE".

Presentata, in data 09.11.2018, domanda per l'assegnazione di contributi regionali finalizzati alla installazione di giochi inclusivi in giardini e parchi di proprietà comunale ricompresi nei centri abitati di cui alla DGR n. 1550 del 22 ottobre 2018: "AREA PARCO GIOCHI LAGHETTO ALLA FORNACE"

Presentata, in data 13.10.2018, domanda per partecipazione bando "Prima Infanzia" della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo.

### **Programmazione – Pianificazione**

PIANO ASSETTO DEL TERRITORIO (PAT). E' stato completato l'iter di approvazione del P.A.T. giusta deliberazione della Giunta Provinciale di Padova n. 181 del 18 dicembre 2015;

PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO - PICIL Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 24.06.2014.

PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE COMUNALE (PAES). Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2016.

PIANO DELLE ACQUE COMUNALE: adottato con deliberazione di consiglio comunale n. 32 del 31.07.2017 ed approvato con delibera di consiglio comunale n. 46 del 25.11.2017.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ai sensi del D.LGS. 1/2018 e della D.G.R.V. n. 3315 del 21/12/2010 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 15.12.2018.

REALIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IN BANDA ULTRA LARGA: Approvata e sottoscritta la convenzione con la Società Infratel Italia s.p.a.

Approvata la convenzione per la gestione del Distretto di Protezione Civile denominato "Bassa Padovana".

Approvata la convenzione, ex art. 30 TUEL D.Lgs. n. 267/2000, tra i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale "Padova 3 Bassa Padovana" per la gestione della gara relativa all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata e la funzione di controparte nel relativo contratto di servizio, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 164/2000 e successiva normativa attuativa.

Adesione al progetto "PATTO DEI SINDACI – FASE II – PAES" promosso dal CONSORZIO PADOVA SUD Adesione all'Ambito Territoriale Definito (ATD) del GAL Patavino;

PIANO DEGLI INTERVENTI: Adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16.03.2019: "Adozione Piano degli Interventi ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 23.04.2004 n. 11 e s.m.i. "Norme per il governo del territorio";

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Nel corso del 2018, il servizio mensa scolastica, in precedenza gestito congiuntamente ai Comuni di Stanghella, Solesino e Granze, è stato, a seguito gara, affidato in concessione dal Comune di Sant'Elena in autonomia, alla Cooperativa Sant'Anselmo Società Cooperativa Sociale – Onlus per l'importo di aggiudicazione di € 414.156,60. L'attuale appalto, affidato per gli AA.SS. 2018/2022, prevede un costo unitario al pasto di € 3,64 per asilo nido ed € 4,26 per altri ordini di scuola (comprensivi di iva). La contribuzione degli utenti del servizio, secondo le tariffe aggiornate con delibera di Giunta comunale n. 58 del 25/08/2018.

Il servizio di trasporto scolastico viene eseguito, per tutti i gradi ed ordini di scuola presenti nel territorio comunale con mezzo e personale proprio dell'Ente.

Altresi', con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2015, è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Sant'Elena, Sant'Urbano, Vighizzolo d'Este, Villa Estense e l'Istituto Comprensivo Statale di Villa Estense per la gestione del finanziamento del Piano dell'Offerta formativa per gli anni 2015 -2019. La convenzione di cui sopra prevede che i Comuni aderenti eroghino all'Istituto Comprensivo un contributo, a partire dall'esercizio finanziario 2015 (01/01/2015) così determinato:

€ 35,00 per n. alunni della scuola dell'infanzia

€ 40,00 per n. alunni della scuola primaria

€ 45,00 per n. alunni della scuola secondaria

intendendo per n. alunni, quelli frequentanti una delle scuole sopraccitate site sul proprio territorio di competenza, iscritti all'inizio dell'anno scolastico di riferimento



• **CICLO DEI RIFIUTI**

I servizi di raccolta e trasporto vengono svolti con la modalità "domiciliare" ossia porta a porta, in occasione delle date indicate nel "Calendario della raccolta differenziata" in possesso agli utenti nella versione cartacea, nonché caricato in versione digitale presso un indirizzo internet.

Al fine di agevolare le utenze nella corretta separazione dei rifiuti, che consente il massimo contenimento della produzione del residuo secco, il Gestore mette a disposizione degli utenti una guida nel corpo del "Calendario della raccolta differenziata" che assegna a ciascuna tipologia la corretta destinazione. Il conferimento dei rifiuti come sopra differenziati avviene presso l'impianto di S.E.S.A. S.p.A. di Este (PD).

• **SOCIALE**

L'ultimo quinquennio si è caratterizzato, per quanto di competenza dei Servizi Sociali, dal tentativo di implementare e ricercare quei percorsi di aiuto e di promozione sociale che supportino le fasce più deboli della popolazione ed intercettino i bisogni individuali e collettivi dei cittadini.

Si è cercato di supportare quelle realtà personali e familiari che in una condizione più normale di vita e di lavoro non avrebbero mai avuto bisogno di aiuto e di sostegno.

Al fine di ottimizzare le sempre più limitate risorse sia umane che economiche si è ritenuto opportuno concentrare l'azione dei servizi sociali in 3 direzioni:

- la prima è quella organizzativa, cercando di garantire la presenza di figure quali l'Assistente sociale e l'operatore addetto al trasporto domiciliare;

- la seconda è stata quella di garantire un ammontare complessivo di risorse che abbia consentito, pur nelle difficoltà finanziarie contingenti, il perseguimento di politiche efficienti e efficaci nella erogazione dei servizi di telesoccorso, contributi economici a sostegno del reddito e allo studio, inclusione sociale e avviamento al lavoro;

- la terza è stata quella di fare "sistema" a livello locale con i Comuni limitrofi ed il "Terzo settore" per ottimizzare le procedure e ricercare le buone prassi, definendo strumenti e criteri condivisi come progetti di inserimento lavorativo (Lavori di Pubblica Utilità' D.G.R. Veneto 624/2018, iniziative regionali come Sostegno all'Abitare e Povertà educativa in fase di organizzazione).

Il servizio svolto dai Servizi Sociali è rivolto a individui, famiglie e gruppi in situazioni problematiche, e concorre alla rimozione delle cause del bisogno, attivando le risorse personali e sociali, al fine di promuovere la piena e autonoma realizzazione dell'individuo, a facilitare il rapporto cittadino/istituzioni e a collegare il bisogno dei singoli al sistema dei servizi e viceversa.

Le aree di utenza in cui il servizio sociale del Comune di Sant'Elena è organizzato sono essenzialmente 4:

	numero di utenti	n. di accessi medio/utente	Incidenza sul bilancio
Area ANZIANI	50	4/5	10%
Area DISABILITA'	7	2	5%
Area ADULTI	35	5/6	40%
Area DIPENDENZE	3	3	5%
Area FAMIGLIE E MINORI	10	4/5	40%

Andando ad analizzare i singoli settori e le relative righe occorre, in premessa, precisare che il numero degli interventi è diverso dal numero delle persone o dei casi analizzati e presi in carico per due principali motivi:

- non tutti i casi presi in carico hanno avuto come output un intervento e pertanto vengono registrati come "in carico" ma le valutazioni professionali successive non hanno prodotto alcun intervento. In pratica alcuni casi presi in esame hanno avuto esito negativo.

- uno stesso individuo può essere oggetto di più interventi a seconda delle schede e dei progetti in cui è inserito, pertanto, il numero degli interventi può essere superiore rispetto ai soggetti presi in carico.

Le richieste più frequenti da parte dell'utenza riguardano:

1 Contributi economici

2 Lavoro (offerte, informazioni su corsi di formazione e opportunità di inserimento – segretariato sociale)

- 3 Bandi per sostegno reddito delle famiglie e borse di studio
- 4 Informazioni sui servizi pubblici/privati del territorio
- 5 Informazioni sul Servizio Sanitario Nazionale o istituti di cura

L'organico complessivo del servizio è composto dal Responsabile di Area facente funzioni (Segretario Comunale), dal Funzionario Responsabile del procedimento, che riveste la figura amministrativa, da un'Assistente sociale e da un operatore incaricato del Trasporto domiciliare assunti tramite affidamento in convenzione del servizio.

Il Servizio a livello amministrativo è garantito tutti i giorni negli orari di apertura al pubblico, mentre il Servizio di Assistenza Sociale si svolge per un totale di sei ore settimanali, suddivise in due giorni in cui è possibile accedere al servizio, mentre il trasporto viene svolto su tre giorni per un totale di 12 ore settimanali previa richiesta di fruizione da parte dell'interessato.

I servizi sociali, si occupano, altresì, della salute dei cittadini mediante una convenzione con la LILT (Lega Italiana Lotta ai Tumori) che permette di accedere a visite presso l'ambulatorio di Vescovana (Pd).

Per quanto riguarda le politiche giovanili, anche a sostegno delle famiglie con genitori lavoratori, annualmente vengono organizzati i centri estivi ricreativi (C.R.E.) che impegnano i ragazzi nel periodo da giugno (fine anno scolastico) sino alle prime settimane di agosto.

#### • TURISMO E TEMPO LIBERO

- A seguito della pubblicazione del **bando** relativo alla **Misura 313 "Incentivazione delle attività turistiche" Azione 4 "Informazione"**, da parte del GAL Bassa Padovana, il Comune di Sant'Elena in collaborazione con i Comuni di **Villa Estense, Sant'Urbano** hanno predisposto il progetto "Pechete" che si propone **azioni volte a valorizzare e promuovere le aree di alto pregio naturalistico** presenti nelle rispettive aree di competenza dei Comuni aderenti. Il Progetto "Pechète" prevede la spesa totale di € 62.500,00 + IVA. All'inizio del 2014 l'AVEPA ha comunicato al Comune di Villa Estense (Comune capofila del progetto) l'assegnazione di un contributo di € 50.000,00 (pari all'80% della spesa ammessa).

- L'assessorato alla cultura ha organizzato la manifestazione "**Barchessa in Fiore**" mostra-mercato di florovivaismo e giardinaggio. La manifestazione è svolta nel cuore del paese, presso la Barchessa Comunale e sono stati ospitati espositori e artigiani. I visitatori hanno potuto ammirare rari e colorati esemplari di fiori e proposte floreali, chiedere consigli sulla progettazione dei loro spazi verdi e acquistare rose, gerani, orchidee, piante aromatiche, bonsai.

Annualmente vengono organizzate in collaborazione con le Associazioni Locali i seguenti appuntamenti:

- Teatro-tenda e Festa dell'Epifania (4-5-6 gennaio);
- M'illumino di meno - serata per sensibilizzare al risparmio energetico in linea con la trasmissione di Radio2 Caterpillar (prima settimana febbraio);
- Festa di Santa Francesca Romana – Compatrona di Sant'Elena - Cerimonia religiosa con processione e luna-park. (09 marzo);
- Caminada – corsa podistica ;
- Lunedì di Pasqua in barchessa – intrattenimenti, giochi e uova colorate;
- Barchessa in fiore
- Festa patrona di Sant'Elena - stand gastronomico, luna-park, mostra dell'artigianato, tombola ecc. (dal 18 agosto);
- Festa dell'Emigrante - intrattenimenti danzanti e stand gastronomico (in agosto dopo la sagra della patrona);
- Festa dell'anziano (prima settimana di settembre);
- Music-Lab - giornata dedicata alla musica con seminario e concerto serale con la collaborazione di giovani e giovanissimi artisti (ultima settimana di luglio);
- Maronada (sabato di novembre in corrispondenza della festa di S. Martino);
- Mercatino di Natale c/o la barchessa (mese di dicembre).

Periodicamente si organizzano in sala consiliare incontri per trattare temi di interesse sociale: ad esempio sulla prevenzione, salute, alimentazione, polizia locale, e quanto si renda necessario per dare un'informazione completa e corretta al cittadino.

Con delibera consiliare n.26 del 07/07/2015 il Comune ha aderito al Consorzio B.P.A. (biblioteche padovane associate) a mezzo del quale gode di vantaggi quali:

- il collegamento settimanale mediante il quale ricevere i prestiti interbibliotecari provenienti da tutte le biblioteche che aderiscono al Sistema bibliotecario provinciale padovano;
- l'acquisto coordinato, grazie al quale ricevere i libri catalogati gratuitamente.

Meritevole di evidenza è l'adesione all'iniziativa di promozione culturale per l'infanzia denominata "Nati per Leggere" volta a promuovere la lettura fin dalla più tenera età. L'iniziativa prevede la selezione dei volumi più idonei per la fascia di età fino ai 6 anni e l'organizzazione di incontri di promozione del Progetto e di lettura per bambini.

Il Comune ha, altresì, aderito all'iniziativa "WE LOVE BIKERS" cofinanziando la realizzazione di piccole officine self-service nei punti di maggiore transito delle piste ciclabili ricadenti nel territorio dei Comuni partner. Un ulteriore servizio per i cicloturisti nonché un progetto di valorizzazione delle risorse naturalistiche e storiche del territorio.

### 3.1.2 Valutazione delle performance:

In data 13/08/2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 si e' proceduto all'integrazione del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI con l'adozione del "REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE".

Ai sensi del citato regolamento la pesatura delle Posizioni Organizzative si uniforma ai seguenti criteri:

- 1) strategicità degli obiettivi : valuta il grado di rilevanza strategica dei processi gestiti.
- 2) gestione di risorse umane e finanziarie: valuta la relazione esistente tra le risorse economiche ed umane assegnate alla posizione e le competenze professionali e gestionali necessarie
- 3) responsabilità gestionale: intesa come responsabilità effettiva connessa al ruolo ed alle attività svolte, considerandone gli effetti interni ed esterni all'Amministrazione.

Con deliberazione di Giunta n. 63 del 07/11/2015 si è provveduto alla modifica del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI sostituendo l'O.I.V. con il Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.068.557,06	1.015.015,50	1.067.777,18	1.158.030,51	1.072.684,46	0,38 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	997.505,48	376.771,32	96.054,27	138.001,93	475.160,72	-52,36 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	17.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	2.083.998,54	1.391.786,82	1.163.831,45	1.296.032,44	1.547.845,18	-25,72 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	953.847,41	937.271,29	955.774,36	931.029,53	948.699,29	-0,53 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.100.921,52	300.491,68	227.765,37	222.651,56	734.299,70	-33,30 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	99.673,08	97.216,46	93.995,82	98.492,51	102.165,24	2,50 %
TOTALE	2.154.442,01	1.334.979,43	1.277.535,55	1.252.173,60	1.785.164,23	-17,14 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.092,04	174.308,52	138.550,97	175.611,77	138.596,98	77,47 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	78.092,04	174.308,52	138.550,97	175.611,77	136.808,56	75,18 %

Il paragrafo 3.1.nella parte relativa all'anno 2018 è provvisorio in quanto non è stato, alla data odierna, approvato il consuntivo 2018.

3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018**
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.068.557,06	1.015.015,50	1.067.777,18	1.158.030,51	1.067.318,94
Spese titolo I	953.847,41	937.271,29	955.774,36	932.266,43	946.631,12
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	99.673,08	97.216,46	93.995,82	98.492,51	102.165,24
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	65.018,75*	30.338,57*	46.868,22	35.050,71
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti				11.119,00	17.012,33
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)				35.050,71	
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	15.036,57	45.546,50	48.354,57	150.248,0	70.585,62

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018**
Entrate titolo IV-V-VI	1.015.441,48	376.771,32	96.054,27	148.770,73	587.932,01
Spese titolo II	1.100.921,52	300.491,68	227.605,37	222.651,56	734.299,70
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	85.964,00	67.100,00	25.000,00	97.000,00	121.270,69
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)			132.931,99	134.720,31	134.720,31
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale (-)	0,00	-132.452,75*			
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di entrata)			255.647,48	132.931,99	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie					112.771,29
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge					4.687,50
Altro (-)			2.261,78		
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	483,96	10.926,89	13.902,61	21.330,85	1.539,52

\* Differenza tra FPV di parte corrente o capitale iniziale e finale

\*\*Il paragrafo 3.2.nella parte relativa all'anno 2018 è è provvisorio in quanto non è stato, alla data odierna, approvato il consuntivo 2018.

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2014	2015	2016	2017	2018*
Riscossioni	(+)	1.461.829,00	1.279.776,22	976.466,71	902.973,29	1.088.259,36
Pagamenti	(-)	1.365.503,37	1.319.637,74	1.036.704,90	1.101.883,99	927.091,08
Differenza	(=)	96.325,63	-39.861,52	-60.238,19	-198.910,70	161.168,28
Residui attivi	(+)	700.261,58	286.319,12	325.915,71	568.670,92	705.095,05
FPV Entrate	(+)	0,00	265.420,27	332.854,27	179.800,21	169.771,02
Residui passivi	(-)	867.030,68	189.650,21	379.381,62	325.901,38	1.107.354,73
Differenza	(=)	-166.769,10	362.089,18	279.388,36	422.569,75	-232.488,66
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)		77.206,79	46.868,22	35.050,71	0,00*
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)		255.647,48	132.931,99	134.720,31	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>-70.443,47</b>	<b>-10.626,61</b>	<b>39.349,96</b>	<b>53.888,03</b>	<b>-71.320,38**</b>

Risultato di amministrazione, di cui:		2014	2015	2016	2017	2018* (presunto)
Vincolato		0,00	200.315,25	269.204,35	368.453,50	368.453,50
Per spese in conto capitale		36.971,41	163.790,32	153.238,38	77.569,23	77.569,23
Per fondo ammortamento		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato		64.855,88	18.612,06	16.697,12	29.687,39	13.860,38
<b>Totale</b>		<b>101.827,29</b>	<b>382.717,63</b>	<b>439.139,85</b>	<b>475.710,12</b>	<b>459.883,11*</b>

\*Il paragrafo 3.3.nella parte relativa all'anno 2018 è provvisorio in quanto non è stato, alla data odierna, approvato il consuntivo 2018.

\*\*Dato in lettura combinata con il paragrafo 3.4

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo di cassa al 31 dicembre	472.943,78	391.823,86	513.028,00	202.677,33	634.488,42
Totale residui attivi finali	1.143.861,40	536.744,14	565.897,56	854.018,95	1.071.028,38
Totale residui passivi finali	1.514.977,89	212.996,10	459.985,50	411.215,14	1.314.725,45
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	82.743,17	77.206,79	46.868,22	35.050,71	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	576.069,72	255.647,48	132.931,99	134.720,31	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	-556.985,60	382.717,63	439.139,85	475.710,12	390.791,35
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\*Il paragrafo 3.4.nella parte relativa all'anno 2018 è provvisorio in quanto non è stato, alla data odierna, approvato il consuntivo 2018.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	31.634,00	11.119,00	17.012,33
Spese di investimento	85.964,00	67.100,00	25.000,00	97.000,00	121.270,69
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	85.964,00	67.100,00	56.634,00	108.119,00	138.283,02

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato*
Titolo 1 - Entrate tributarie	31.037,33	18.489,00	38.664,26	560.783,08	648.973,67
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	11.190,00	9.650,11	2.250,00	23.090,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.818,63	4.300,17	7.652,24	4.622,84	18.393,88
<b>Totale</b>	<b>32.855,96</b>	<b>33.979,17</b>	<b>55.966,61</b>	<b>567.655,92</b>	<b>690.457,66</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	27.621,69	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	134.690,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>167.546,42</b>	<b>33.979,17</b>	<b>83.588,30</b>	<b>567.655,92</b>	<b>690.457,66</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	234,14	0,00	1.015,00	1.249,14
<b>Totale generale</b>	<b>167.546,42</b>	<b>34.213,31</b>	<b>83.588,30</b>	<b>568.670,92</b>	<b>691.706,80</b>

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato*
Titolo 1 - Spese correnti	4.136,61	60.087,02	8.808,26	230.173,67	303.205,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.158,62	0,00	0,00	91.654,22	92.812,84
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	10.056,64	0,00	351,61	4.073,49	14.481,74
<b>Totale generale</b>	<b>15.351,87</b>	<b>60.087,02</b>	<b>9.159,87</b>	<b>325.901,38</b>	<b>410.500,14</b>

Il paragrafo 4.nella parte relativa al "totale dei residui ultimo rendiconto approvato" è provvisorio in quanto non è stato, alla data odierna, approvato il consuntivo 2018.

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	15,06 %	19,88 %	24,77 %	52,03 %	22,44 %



## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;  
Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

In nessuno degli anni indicati l'Ente è risultato inadempiente.

## 6 Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.206.036,00	1.108.820,00	1.014.823,67	916.331,16	814.165,92
Popolazione residente	2480	2467	2460	2500	2535
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	486,30	449,46	412,52	366,53	321,16

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	4,514 %	4,334 %	5,007 %	4,828 %	4,149 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	30.121,21	Patrimonio netto	6.043.965,69
Immobilizzazioni materiali	7.131.294,61		

Immobilizzazioni finanziarie	1.529.305,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	930.655,63		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.289.928,46
Disponibilità liquide	471.529,10	Debiti	1.759.011,40
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>10.092.905,55</b>	<b>TOTALE</b>	<b>10.092.905,55</b>

**Anno 2017**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	17.312,17	Patrimonio netto	5.537.313,00
Immobilizzazioni materiali	6.542.136,90		
Immobilizzazioni finanziarie	1.540.255,69		
Rimanenze	0,00		
Crediti	856.879,95		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	218.215,41
Disponibilità liquide	210.983,05	Debiti	1.327.546,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.084.493,05
<b>TOTALE</b>	<b>9.167.567,76</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.167.567,76</b>

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (ultimo rendiconto) (Dati in euro)</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017</b>
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00

Ricapitalizzazioni	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non sussistono debiti fuori bilancio

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	307.356,83	307.356,83	307.356,03	307.356,03	307.356,03
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	299.784,53	298.387,77	306.167,35	289.256,71	254.353,28
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,42 %</b>	<b>31,83 %</b>	<b>32,03 %</b>	<b>31,06 %</b>	<b>26,81 %</b>

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Spesa personale (*) / Abitanti	120,88	120,95	124,45	115,70	100,33

(\*\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

**8.3 Rapporto abitanti dipendenti:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	354	352	351	417	423

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Atteso che il personale in servizio presso l'Amministrazione è stato, per tutta la durata del mandato, in numero inferiore (6/7 unità) rispetto alla dotazione organica di 11 unità, nel corso degli anni si è fatto ricorso a forme flessibili di lavoro, al fine di far fronte alle esigenze di volta in volta manifestatesi in modo da contemperare da un lato l'esigenza di garantire la quantità e la qualità dei servizi resi, dall'altro l'esigenza di rispettare i vincoli imposti dalla normativa. Nel periodo considerato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

LIMITE AL RICORSO DI FORME DI LAVORO FLESSIBILE: SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO 2009: € 45.469,69

ANNO	SPESA SOSTENUTA	RISPETTO DEL LIMITE ART 9 C.28 D.L.78/2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010
2014	8.999,66	limite rispettato
2015	26.577,92	limite rispettato
2016	34.311,21	limite rispettato
2017	35.447,03	limite rispettato
2018	13.285,25*	limite rispettato

\* Il dato relativo all'anno 2018 risulta provvisorio in quanto non si è ancora proceduto all'approvazione del conto consuntivo 2018.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):**

L'Ente non ha in essere rapporti del suddetto genere.

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	22.741,96	25.741,96	21.023,63	21.461,27	21.023,63

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

**1 Rilievi della Corte dei Conti**

**- Attività di controllo:**

Non sono pervenute deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili.  
Per completezza si citano di seguito gli altri rilievi pervenuti.

1. In fase di controllo del consuntivo 2014, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha emesso DELIBERAZIONE 326/2017/PRSE in cui si evidenziano le criticità riscontrate.
2. In fase di controllo del consuntivo 2015, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha emesso DELIBERAZIONE 352/2018/PRSE in cui si evidenziano le criticità riscontrate.
3. Decreto di estinzione n.3001/2018 relativo ai conti dell'esercizio 2012.

**- Attività giurisdizionale:**

L'ente non è risultato soccombente in sentenze di particolare rilievo.

**2 Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'organo di revisione non ha riscontrato nessuna grave irregolarità contabile per tutto il periodo del mandato.

**3 Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'Ente si è uniformato alle disposizioni del decreto legge n. 78 del 31/05/2010 "Manovra correttiva 2010 – misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella legge n. 122/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, dando atto annualmente, in apposita delibera di Giunta, dell'effettuazione della ricognizione delle spese oggetto di taglio come da tabella sottostante

N D	Tipologia di spesa	Rendiconto 2009 (impegni)	Riduzione disposta	Limite
1	Studi e incarichi di consulenza		80%	
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza	409,00	80%	82,00
3	Missioni		50%	
4	Formazione	855,00	50%	425,00
5	Sponsorizzazioni		100%	
	<b>TOTALI</b>	1.264,00		507,00

Comune di Sant'Elena Prof. n. 1690 del 27-03-2019

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI/PARTECIPATI**

**1 Organismi controllati:**

La fattispecie non riguarda l'Ente

**2. Organismi partecipati**

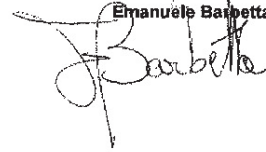
L'ente alla data del 31/12/2017, detiene le seguenti partecipazioni

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	% PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'
1	CONSORZIO VALGRANDE	consorzio	20%	Realizzazione e gestione di una residenza sanitaria assistenziale per anziani
2	CONSORZIO PADOVA SUD	consorzio	0,917%	Gestione integrata dei rifiuti.
3	ACQUEVENETE SPA	società per azioni	0,58 %	Acquedotto e gestione acque reflue
4	CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	consorzio	0,44 %	Gestione rete bibliotecaria
5	CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE	Ente di diritto pubblico	0,22 %	Servizio idrico integrato
6	CONSIGLIO DI BACINO PADOVA SUD	Ente di diritto pubblico	0,96%	Funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani

Sant'Elena, lì 27 marzo 2019

Il Sindaco

Emanuele Barbetta



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 499 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 02/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario

