



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Via 28 Aprile, 1 - 35040 Sant'Elena (Pd)

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Tel. 0429/98695

Fax 0429/690704

Prot. n° ___ del ___

Inviata tramite PEC

Spett.le Ditta

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DI STRUTTURE PREFABBRICATE RELATIVE ALLA PALESTRA DEL PLESSO SCOLASTICO DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DEL COMUNE DI SANT'ELENA. - CUP C59H15000000003 - CIG 75758361A4.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.vo 50/2016.

*Progetto definitivo - esecutivo dei lavori in appalto approvato ed aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 07.07.2018 gara indetta con determinazione a contrarre del Responsabile dell'area Tecnica, n. in data
Verbale di validazione sottoscritto dal Rup e dal progettista in data 07.07.2018.
CPV 45454100-5*

Dovendo la scrivente Amministrazione procedere, alla procedura negoziata per l'esecuzione dei lavori di "Adeguamento sismico di strutture prefabbricate relative alla palestra del plesso scolastico delle scuole materna, elementare e media del Comune di Sant'Elena", secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 50/2016, con la presente si invita codesta rispettabile ditta, se interessata, a voler cortesemente fornire la propria offerta per l'esecuzione degli interventi di cui all'oggetto.

1. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato:

- per €. 67.119,50 con fondi di cui al finanziamento regionale L.R.59/1999 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2565 del 23.12.2014
- per €. 60.428,79 con mutuo della Cassa Depositi e Prestiti

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà stipulato in parte "a corpo" e in parte "a misura".

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. a) l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante **RIBASSO SU ELENCO PREZZI UNITARI** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con **esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016),

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per pubblico sorteggio.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di affidamento di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura d'affidamento**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'offerente dovrà possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e sue successive modifiche ed integrazioni.

L'offerente dovrà possedere i seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n° 50/2016 s.m.i.)

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o Registro delle imprese;

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n° 50/2016)

- Attestazione S.O.A. ai sensi dell'art. 61, commi da 1 a 5, del D.P.R. 25 gennaio 2010, n° 207, in cat. **OG1**;
o in alternativa
- Requisiti tecnici di cui all'articolo 90 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegati al disciplinare predisposti dalla Stazione Appaltante).

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PRESA VISIONE DEI LUOGHI.

La documentazione di gara allegata alla presente lettera d'invito e schemi grafici, è trasmessa congiuntamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

La copia completa del progetto definitivo – esecutivo, invece è resa disponibile al seguente link:

.....

La presa visione da parte del concorrente dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta, costituisce parte integrante della documentazione di gara la cui "attestazione di sopralluogo assistito" dovrà essere allegata nella busta "A" . Il sopralluogo è obbligatorio e la mancata presentazione dell'attestazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara e non potrà essere oggetto di sanatoria dell'irregolarità mediante il soccorso istruttorio.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

Si informa che dal 13.08.2018 al 19.08.2018 gli uffici comunali sono chiusi.

5. TERMINE PER L'ESECUZIONE I LAVORI

Il termine per l'esecuzione della fornitura è fissato in giorni **60** (*dicosi giorni sessanta*) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La penale pecuniaria per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della fornitura rispetto al termine stabilito, e fissata nel **1,0 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo. L'ammontare delle spese di assistenza e della penale sarà applicato in sede di liquidazione finale dei lavori.

6. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC santelena.pd@cert.ip-veneto.net ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, **a pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Elena – Via 28 Aprile n° 1 – cap 35040 – Sant'Elena (PD), **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno _____; è altresì data facoltà di effettuare la consegna a mano del plico, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della procedura di gara e al CIG. Nel caso di concorrente con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta "A – documentazione amministrativa";**
- **Busta "B – offerta economica"**

Nella busta "A " Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i documenti di cui al punto 16 del Disciplinare di gara.

Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dichiarazione d'offerta**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per l'esecuzione degli interventi, espresso in cifre ed in lettere, comprensivo dell'importo degli oneri per la sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo d'appalto.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara;

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi **Allegato "B"**;

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di affidamento.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. DATA APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi contenenti le offerte si terrà in seduta pubblica il giorno _____ alle ore presso gli Uffici Comunali.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI:

RECAPITI STAZIONE APPALTANTE.

Stazione appaltante: Comune di Sant'Elena

Ufficio competente: Area Tecnica - Lavori Pubblici.

Indirizzo: Via 28 Aprile n°1-35040 Sant'Elena(PD)

Recapiti telefonici: Centralino – 0429.98695 int.1

E-mail: segreteria@comune.santelena.pd.it

PEC Protocollo: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Sito Internet: www.comune.santelena.pd.it

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Duilio Fasolato, Responsabile dell'Area Tecnica giusto decreto sindacale n. 006/2018 del 31.05.2018.

12. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Sant'Elena – Immobile palestra del plesso scolastico delle Scuole materna, elementare e media.

13. LOTTI FUNZIONALI

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

14. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

La presente lettera non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

Si comunica che l'aggiudicatario si dovrà uniformare alle norme legislative e regolamentari vigenti e che l'Amministrazione ha la facoltà di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi in cui il suddetto aggiudicatario venga meno ai patti concordati, ovvero, alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni ed ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente direttamente all'Ufficio Tecnico - Geom. **Duilio Fasolato**, nonché Responsabile Unico del Procedimento, contattabile al n° **331.6958435**, e via mail all'indirizzo segreteria@comune.santelena.pd.it

Cordiali saluti.

Allegati:

- *Disciplinare di gara e relativi allegati*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO R.U.P.
Duilio Fasolato