

## COMUNE DI SANT'ELENA

Provincia di Padova

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 in data 29.12.2014



## INDICE

### ***Titolo I – Disposizioni generali***

***Articolo 1. Oggetto***

***Articolo 2. Principi regolamentari***

***Articolo 3. Finalità***

### ***Titolo II – Modalità di registrazione ed informazione***

***Articolo 4. Registrazione***

***Articolo 5. Informazione***

### ***Titolo III – Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in audio-video eseguite dal Comune***

***Articolo 6. Modalità delle riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale– Responsabilità***

***Articolo 7. Diffusione Riprese audio-video***

***Articolo 8. Pubblicazione delle riprese***

***Articolo 9. Gestione dei disservizi***

### ***Titolo IV – Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni***

***Articolo 10. Funzione della diffusione via internet in tempo reale (Streaming live)***

***Articolo 11. Modalità di divulgazione e conservazione da parte dell'ente***

***Articolo 12. Diritto di accesso alle trascrizioni***

### ***Titolo V – Disposizioni in materia di privacy***

***Articolo 14. Tutela sui dati sensibili***

***Articolo 15. Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese***

### ***Titolo VI – Norme di chiusura***

***Articolo 16. Norme di rinvio***

***Articolo 17. Entrata in vigore***



## **Titolo I - Disposizioni generali –**



### **Articolo 1. OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, su internet tramite pagina web, effettuato direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie, del Consiglio Comunale di Sant'Elena.

### **Articolo 2. PRINCIPI REGOLAMENTARI**

1. Il servizio di comunicazione pubblica delle attività istituzionali tramite il canale richiamato dall'articolo precedente, dovrà essere effettuato con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza.
2. Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con il relativo Regolamento comunale vigente.

### **Articolo 3. FINALITA'**

1. Il Comune di Sant'Elena attribuisce alla diffusione audio-video delle sedute del Consiglio Comunale la funzione utile di far conoscere ai cittadini da casa anche i lavori del Consiglio Comunale.
2. Il presente regolamento ha pertanto lo scopo di favorire e normare le riprese audiovisive delle sedute pubbliche di Consiglio comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese.



## Titolo II - Modalità di registrazione ed informazione –

### Articolo 4. REGISTRAZIONE

1. Il Comune può procedere direttamente, con mezzi ed impianti propri e/o forniti da altri soggetti autorizzati, alla registrazione audio-video delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale.
2. Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le riprese audio-video in corso di seduta potranno riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.
3. Al fine di assicurare la sola ripresa dei soggetti indicati al comma precedente, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti del Consiglio comunale.
4. Le registrazioni audio-video effettuate dal Comune, durante i lavori del Consiglio, non possono in alcun modo essere impedito se non nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento e del vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

### Articolo 5. INFORMAZIONE

1. Il Presidente del Consiglio ha l'obbligo di fornire, prima dell'apertura della seduta e prima dell'inizio delle riprese, informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini.
2. Ai fini della conoscenza da parte del pubblico che nella sala consiliare esiste la possibilità di riprese audiovisive e della contemporanea o successiva diffusione delle medesime, è fatto obbligo all'Amministrazione di affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.
3. Il Presidente del Consiglio prima dell'avvio delle riprese e della successiva pubblicazione della seduta, è tenuto ad invitare i Consiglieri, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale, di adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati sensibili e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

### Titolo III - Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio comunale in audio-video eseguite dal Comune –

#### Articolo 6. MODALITÀ DELLE RIPRESE AUDIO-VIDEO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO COMUNALE – RESPONSABILITÀ



1. Il Presidente del Consiglio Comunale, o un suo delegato, è l'autorità competente per le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale e della relativa diffusione.
2. Il Presidente del Consiglio Comunale, ha il compito di:
  - ordinare la sospensione o l'annullamento delle riprese video in caso di disordini in aula;
  - sospendere e/o impedire le riprese audiovisive qualora all'ordine del giorno vi sia la trattazione di questioni concernenti persone ai sensi dell'art.12 (Pubblicità delle sedute) comma 1 del vigente regolamento del Consiglio Comunale;
  - vigilare sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento.
3. I soggetti terzi, esterni all'ente, che, per motivi di cronaca e/o informazione, vorranno eseguire videoriprese durante le sedute pubbliche del Consiglio, dovranno presentare apposita richiesta almeno entro due giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio nella quale dovranno essere chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione (radiotelevisiva, web, diretta, differita);

Tale richiesta, datata e sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Sant'Elena -Ufficio Protocollo - Via 28 Aprile n° 1- 35040 Sant'Elena (PD) oppure inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [santelena.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:santelena.pd@cert.ip-veneto.net).

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di ricezione della raccomandata. Altrimenti fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda o la data di ricezione della PEC.

Le riprese audio-video dovranno in ogni caso rispettare il presente regolamento.



4. Competente al rilascio dell'atto di autorizzazione è il Presidente del Consiglio, che dovrà pronunciarsi entro il giorno precedente la seduta. L'eventuale diniego, dovrà essere espressamente motivato.

5. La ripresa audio-video dei lavori di ciascun Consiglio Comunale dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione. Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale dovranno essere ripresi integralmente. Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video le pause e le interruzioni, espressamente autorizzate dal Presidente del Consiglio.



6. L'autorizzazione da parte del Presidente del Consiglio Comunale comporterà l'obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

7. I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano a non disturbare o arrecare pregiudizio, a non esprimere opinioni o commenti durante la ripresa, a non utilizzare le immagini a scopo di lucro, a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, a non manipolare artificialmente il contenuto della ripresa in modo da renderla falsa o distorsiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse. Il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale, messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.).

#### **Articolo 7. DIFFUSIONE RIPRESE AUDIO-VIDEO**

1. Le riprese audiovisive effettuate durante i lavori del Consiglio Comunale vengono diffuse, in versione integrale e senza salti di registrazione in diretta ("streaming live") o in differita ("streaming on demand") attraverso il sito istituzionale del Comune di Sant'Elena o su un canale dedicato di altro sito che offra gratuitamente tale servizio e quindi non richieda oneri all'amministrazione, purché tale canale sia raggiungibile tramite un "link" dal sito istituzionale [www.comune.santelena.pd.it](http://www.comune.santelena.pd.it).
2. I soggetti esterni all'ente, autorizzati alle riprese audiovisive, secondo le modalità di cui all'art. 6 comma 3 del presente regolamento, dovranno diffondere le immagini nel rispetto del principio della corretta informazione, specificando che "La versione integrale del video è disponibile sul sito web: [www.comune.santelena.pd.it](http://www.comune.santelena.pd.it)".

#### **Articolo 8. PUBBLICAZIONE DELLE RIPRESE**

1. Le pubblicazioni delle riprese sia "streaming live" o "streaming on demand", sia secondo l'eventuale modalità "archivio" saranno visionabili sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Sant'Elena [www.comune.santelena.pd.it](http://www.comune.santelena.pd.it).
2. Le riprese audio-video in "streaming live" passeranno integralmente, in versione "streaming on demand" (differita) nei giorni successivi.
3. Le registrazioni audiovisive delle sedute restano fruibili dai cittadini in forma integrale sul sito istituzionale del Comune per un periodo di almeno 6 mesi a far data da ciascuna seduta consiliare.


#### **Articolo 9. GESTIONE DEI DISSERVIZI**

1. Qualora si verificasse un mal funzionamento o rottura dell'apparecchiatura di ripresa video, o di quanto inerente alla registrazione durante lo svolgimento della seduta, i lavori del Consiglio comunale devono procedere e non possono essere in nessun caso interrotti.
2. Le riprese non possono essere eseguite con altri strumenti esterni (esempio telefonini, iPad).



## **Titolo IV - Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni –**

### **Articolo 10. FUNZIONE DELLA DIFFUSIONE VIA INTERNET IN TEMPO REALE ("STREAMING LIVE")**

- 
1. Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming live (in tempo reale) delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini ai lavori del Consiglio Comunale.
  2. Le trasmissioni in streaming live delle sedute consiliari dovranno essere integrali, svolte in diretta e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna.

### **Articolo 11. MODALITA' DI DIVULGAZIONE E CONSERVAZIONE DA PARTE DELL'ENTE**

Le riprese audio-video saranno messe a disposizione dei cittadini nelle modalità stabilite dall'art. 8. Al termine del periodo previsto dall'art. 8 comma 3 le riprese vengono conservate in forma permanente su supporto informatico, nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale, su cartella apposita denominata "archivio" per 3 anni a far data da ciascuna seduta consiliare .

### **Articolo 12. DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIZIONI**

1. Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni delle sedute consiliari, peraltro allegate integralmente alle deliberazioni di Consiglio comunale, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle video-audio registrazioni, in quanto non costituenti documento amministrativo.

## **Titolo V - Disposizioni in materia di privacy –**

### **Articolo 13. TUTELA DEI DATI SENSIBILI**

1. Sono assolutamente vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati definiti come "sensibili" o "giudiziari" dal D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni o integrazioni.
2. Le riprese audiovisive riguardanti discussioni consiliari aventi ad oggetto dati diversi da quelli sensibili o giudiziari che presentano, tuttavia, rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità dell'interessato, in relazione alla natura dei dati e alle modalità del trattamento o agli effetti che può determinare, possono essere limitate sulla base di richieste pervenute in tal senso da parte del Presidente del Consiglio, del Sindaco o di ciascuno dei Consiglieri comunali o di terzi presenti alla seduta.

### **Articolo 14. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE**

1. Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Sant'Elena è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune. Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte del Servizio competente; di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alla trasmissione delle riprese audio e video del Consiglio Comunale. La gestione è affidata dal Comune, l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.



## **Titolo VI - Norme di Chiusura –**

### **Articolo 15. NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.
2. Il presente Regolamento, peraltro, s'intende integrato con le disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti Comunali sull'accesso agli atti, nonché in quello sul Consiglio Comunale.
3. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento e del Regolamento del Consiglio Comunale in tema di riprese audio-video, il presidente del Consiglio informato il Consiglio ha facoltà decisionale.

### **Articolo 16. ENTRATA IN VIGORE**

1. La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

